

Generelle vilkår for FoU-prosjekt

Generelle vilkår for FoU-prosjekt er ein integrert del av alle FoU-kontraktar for bidragsfinansiert forskning som blir inngått med Forskningsrådet, og gjeld dersom ikkje anna er avtalt skriftleg.

Desse generelle vilkåra gjeld frå 1.7.2018¹.

► 1 Viktige omgrep

Administrativt ansvarleg: Innehavaren av stillinga som har fullmakt til å representere og forplikte den prosjektansvarlege overfor Forskningsrådet. Viss den prosjektansvarlege har oppnemnt ein eigen kontraktsansvarleg, vil han/ho avløyse den administrativt ansvarlege når det gjeld fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som den prosjektansvarlege har med Forskningsrådet.

Avtaledokumentet: Dokument som partane signerer, og som inneheld avtalte presiseringar og reguleringar for prosjektet.

Løyving: Bidraget Forskningsrådet har vedtatt å gi til finansiering av prosjektet, og som blir gitt med bindande verknad for eitt budsjettår om gongen.

Direkte kostnader: Kostnader som kan knytast direkte til gjennomføringa av prosjektet.

Finansieringsplan: Plan for korleis prosjektkostnadene skal finansierast gjennom prosjektperioden.

Force majeure: Upårekelege og ekstraordinære omstende som partane ikkje har kontroll over.

Forskningsgenererte data: Registreringar, nedteikningar og rapporteringar i form av tal, tekst, bilete og lyd som blir genererte eller oppstår undervegs i forskingsprosjektet.

Forskningsinfrastruktur: Utstyr, ressursar og tilknytte tenester som forskingsmiljøa bruker til å utføre forskning innanfor sine respektive fagområde. Dette omfattar blant anna vitsskapeleg utstyr og utstyrsfasilitetar, kunnskapsbaserte ressursar, som samlingar, arkiv eller strukturert vitsskapeleg informasjon som gjer forskning mogleg, elektronisk infrastruktur (nettverk, berekningsressursar, lagringsressursar, programvare, grids) og alle andre unike einingar som er avgjerande for å kunne utføre forskning. Forskningsinfrastrukturar kan vere samla på éin stad eller distribuerte (eit organisert nettverk av ressursar).

Framdriftsplan: Plan for gjennomføring av hovudaktivitetane i prosjektet med delmål og milepælar.

Immaterielle rettar: Patent og alle andre rettar til tekniske løysingar, metodar, prosessar, prosedyrar, teikningar, prototyper, spesifikasjonar, design, kretsmønster og bedriftshemmelegheiter, uavhengig av om dei er patenterte eller registrerte eller kan patentast eller registrast, og alle opphavsrettar, databaserettar og andre nærstående rettar, rettar til varemerke, domene og andre forretningskjenneteikn og rettar verna etter marknadsføringsloven, uavhengig av om dei kan registrast eller er registrerte.

Indirekte kostnader: Kostnader knytte til den forholdsmessige bruken av ressursar i prosjektet som ikkje er direkte knytte til gjennomføringa av prosjektet.

¹ Gjeld for prosjekt med søknadsfrist etter 1.7.2018.

Kommersiell utnytting: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultat i utvikling og/eller marknadføring av produkt, teneste eller prosess, eller overdraging og/eller lisensiering av prosjektresultat til tredjepart. Utgiving på eit forlag blir ikkje rekna som kommersiell utnytting.

Kontrakten: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivinga, Generelle vilkår for FoU-prosjekt og eventuelle avtalte tilleggsdokument.

Kontraktansvarleg: Éin person som har fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som den prosjektansvarlege har med Forskingsrådet.

Kostnadsplan: Samla budsjetterte prosjektkostnader for prosjektperioden fordelte på kostnadstypar.

Part/partane: Den prosjektansvarlege og Forskingsrådet, kvar for seg eller samla.

Prosjekt: Den samla aktiviteten som blir omfatta av kontrakten.

Prosjektansvarleg: Den som er ansvarleg overfor Forskingsrådet for at prosjektet blir gjennomført i tråd med kontrakten, tar imot løyvinga frå Forskingsrådet og elles har forpliktingar etter kontrakten.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, medrekna immaterielle rettar, som den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarar bringar med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskriving: Fagleg og administrativ beskriving av og plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektfinansiering: Ressursar som blir stilt til rådvelde for å gjennomføre prosjektet og dekkje prosjektkostnadene, medrekna finansielle midlar og bidrag i form av lokale, forskingsinfrastruktur, personellressursar osv.

Prosjektkostnader: Direkte og indirekte kostnader knytte til gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleiari: Personen som på vegner av den prosjektansvarlege skal sikre den faglege framdrifta og gjennomføringa av prosjektet.

Prosjektperioden: Perioden som prosjektet blir utført i, og som er oppgitt i avtaledokumentet.

Prosjektrekneskap: Rekneskapen til den prosjektansvarlege over prosjektkostnader og prosjektfinansiering.

Prosjektresultat: Alle resultat som blir skapte eller oppnådde i samband med prosjektet, medrekna immaterielle rettar, uavhengig av om resultatata er verna av lovgiving eller ikkje.

Prosjektsamandrag: Kortfatta, fagleg prosjektbeskriving som kan offentleggjerast for allmenta.

Samarbeidsavtale: Avtale som regulerer blant anna arbeidsform, oppgåvefordeling og rettar og plikter mellom den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarar.

Samarbeidspartnarar: Dei som i samsvar med avtaledokumentet skal gjennomføre prosjektet i samarbeid med den prosjektansvarlege.

Signere/signering: Elektronisk aksept av kontrakten i det elektroniske systemet til Forskingsrådet og/eller fysisk signatur på avtaledokumentet.

Tilsegn: Vilkårsbunde løfte frå Forskingsrådet om finansiering.

Underleverandør: Aktør som leverer varer eller tenester eller bidreg til gjennomføring av enkelte oppgåver i prosjektet på oppdrag frå den prosjektansvarlege, og som ikkje er samarbeidspartnar.

► 2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med kontrakten.

Dersom Forskingsrådet har innvilga søknaden utan krav om utarbeiding av særskilt avtaledokument, skal prosjektet gjennomførast i samsvar med søknaden og Generelle vilkår for FoU-prosjekt.

Den prosjektansvarlege skal følge gjeldande lover og forskrifter, anna offentleg regulering, etiske retningslinjer og anerkjende kvalitetsstandardar og normer for god forskingsskikk.

2.2 Underleverandørar

Den prosjektansvarlege kan inngå avtale med underleverandørar i tråd med dei rammene som følgjer av kontrakten.

Bruk av underleverandør frittek ikkje den prosjektansvarlege frå forplikingane og ansvaret i samsvar med kontrakten.

Underleverandørar kan ikkje bli gitt rettar til prosjektresultat.

Den prosjektansvarlege pliktar å sikre at underleverandørar respekterer dei rettane og forplikingane som følgjer av kontrakten.

► 3 Prosjekt med samarbeidspartnarar

I prosjekt med samarbeidspartnarar skal den prosjektansvarlege representere samarbeidspartnarane overfor Forskingsrådet.

Den prosjektansvarlege skal inngå samarbeidsavtale med samarbeidspartnarane. Viss ikkje anna er avtalt skriftleg, skal slik samarbeidsavtale liggje føre innan tre månader etter at Forskingsrådet har oversendt kontrakten til den prosjektansvarlege, og alltid før Forskingsrådet utbetaler midlar.

Samarbeidsavtalen skal regulere dei gjensidige rettane og pliktene til den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarane, medrekna fordeling av prosjektkostnader, eigarskap til forskingsinfrastruktur og rettar osv. til prosjektresultat, jf. punkt 8.3,

Den prosjektansvarlege skal sørge for at samarbeidsavtalen reflekterer vilkåra og føresetnadene i kontrakten, medrekna at samarbeidspartnarane blir pålagde dei pliktene den prosjektansvarlege er pålagd, så langt det er relevant for rolla til samarbeidspartnarane i prosjektet, og at samarbeidspartnarane heile tida er kjende med alle relevante delar av kontrakten. Den prosjektansvarlege skal bl.a. sjå til at løyvinga blir disponert i samsvar med kontrakten og sørge for at samarbeidspartnarane fører og rapporterer kostnadsrekneskapen som grunnlag for utarbeiding av ein prosjektrekneskap som tilfredsstiller krava i kontrakten, jf. punkt 5.

Forskingsrådet kan stille særlege krav til samarbeidet.

Inngåing av samarbeidsavtalen endrar ikkje ansvaret til den prosjektansvarlege etter kontrakten.

Forskingsrådet skal gjennom samarbeidsavtalen ha rett til å utøve rettane til den prosjektansvarlege etter samarbeidsavtalen så langt det er nødvendig for utøvinga av rettane til Forskingsrådet etter kontrakten (medrekna bestemmingar om teieplikt, kontroll og revisjon osv.).

Eventuelle endringar i samansetninga av samarbeidspartnarar, slik ho går fram av avtaledokumentet, føreset skriftleg godkjenning frå Forskingsrådet på førehand.

► 4 Utbetaling, overføring og atterhald

4.1 Utbetaling

Utbetaling av midlar føreset at kontrakten er signert av begge partar og motteken av Forskingsrådet saman med kopi av eventuelle samarbeidsavtalar, og at Forskingsrådet har fått opplysningar om bankkontonummeret til den prosjektansvarlege på den måten som er oppgitt. Utbetaling skjer til bankkontoen som er oppgitt.

Viss ikkje anna er avtalt skriftleg, blir midlane utbetalte automatisk tertialvis på grunnlag av den avtalte finansieringsplanen og løyvinga til Forskingsrådet slik ho er spesifisert i avtaledokumentet.

Viss Forskingsrådet har utbetalt eit høgare beløp enn det som følgjer av løyvinga, skal den prosjektansvarlege tilbakebetale differansen omgåande. Med mindre feilutbetalinga har å gjere med forhold som Forskingsrådet svarer for, kjem det til rente i tråd med forseinkingsrenteloven (LOV-1976-12-17-100) frå den dagen den prosjektansvarlege fekk midlane.

Forskingsrådet kan stanse ordninga med automatisk utbetaling dersom Forskingsrådet finn at gjennomføringa av prosjektet avvik vesentleg frå kontrakten, eller er nødvendig av andre grunnar, jf. punkt 4.5. Den siste tertialutbetalinga blir ikkje gjort før sluttrapporten og/eller årsrekneskapsrapporten er levert og godkjend, jf. punkt 6.3.

4.2 Overføring av ubrukte midlar frå det enkelte budsjettåret

Forskingsrådet kan etter grunnleggjande søknad frå den prosjektansvarlege samtykkje til overføring av ein del av løyvinga som ikkje er nytta, frå eitt budsjettår til det neste. Den prosjektansvarlege må seinast ved utgangen av kalenderåret som midlane er gitt for, sende slik søknad om overføring til Forskingsrådet. Dersom Forskingsrådet ikkje gir samtykke til at dei ubrukte midlane kan overførast, blir dei trekte frå det samla løyvde beløpet. Dersom midlane allereie er betalte ut, vil Forskingsrådet redusere utbetalinga for neste år med tilsvarende beløp eller krevje at ubrukte midlar blir betalte tilbake.

4.3 Tilbakebetaling som følge av lågare prosjektkostnader

Dersom prosjektkostnadene er lågare enn det som følgjer av kostnadsplanen, utbetaler ikkje Forskingsrådet eventuelle overskytande midlar som ikkje allereie er betalte ut. Utbetalte midlar som overstig Forskingsrådet sin avtalte del av prosjektkostnadene, skal betalast tilbake på den måten Forskingsrådet opplyser om.

4.4 Motrekning

Forskingsrådet kan motrekne for mykje utbetalte midlar i attståande utbetalingar eller i andre krav den prosjektansvarlege måtte ha mot Forskingsrådet, medrekna ikkje utbetalte midlar i andre prosjekt. Dette gjeld uavhengig av tidspunktet for når kravet oppstod eller forfall.

4.5 Atterhald

Løyving blir berre gitt for eitt budsjettår om gongen. Eventuelle tilsegner for etterfølgjande år er ikkje bindande for Forskingsrådet viss ikkje dette er særskilt fastsett i avtaledokumentet.

Utbetaling av løyvinga det første året og innfriing av eventuelle tilsegner for etterfølgjande år føreset at det ikkje skjer endringar i offentlege reguleringar (regelverk, standardar, lovar osv.) eller oppstår andre uføresette omstende av vesentleg betydning for gjennomføringa av prosjektet eller for Forskingsrådet si evne til å bidra til gjennomføringa.

Innfriing av Forskingsrådet si tilsegn for etterfølgjande år føreset blant anna

- at det ikkje ligg føre vesentlege avvik
- at Forskingsrådet godkjenner framdriftsrapporten og eventuelle endringsmeldingar i prosjektet, jf. punkt 6.2

Dersom éin eller fleire av desse føresetnadene ikkje er oppfylte, kan Forskingsrådet stanse eller endre framtidige løyvingar og tilsegner. Forskingsrådet kan også krevje at heile eller delar av den utbetalte løyvinga blir betalte tilbake, eller heve kontrakten i tråd med punkt 16 dersom vilkåra for dette ligg føre.

► 5 Rekneskap

Den prosjektansvarlege skal føre ein eigen prosjektrekneskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader. Prosjektfinansieringa og prosjektkostnadene skal gå fram av den offisielle rekneskapen til den prosjektansvarlege.

Rekneskapsføringa skal haldast fortløpande à jour. Opplysningar som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering i samsvar med kontrakten, skal uansett vere registrerte innan dei tidsfristane som gjeld for slik rapportering. Prosjektrekneskapen skal oppfylle krava Forskingsrådet fastset i retningslinjene sine for dette, og elles vere ført i tråd med god rekneskapsskikk og vanlege rekneskapsprinsipp hos den prosjektansvarlege.

Prosjektet kan berre belastast med kostnader som er nødvendige og direkte knytte til gjennomføringa av prosjektet, og som er i samsvar med kostnadsplanen.

► 6 Rapportering

6.1 Generelt

Den prosjektansvarlege skal utarbeide og levere avtalte rapportar innanfor dei tidsfristane, på den måten og i det formatet Forskingsrådet oppgir.

Alle endringar og avvik i prosjektet skal meldast uoppfordra til Forskingsrådet utan ugrunna opphald.

Den prosjektansvarlege skal arkivere sluttrapporten og prosjektdataa på ein trygg måte i minimum ti år etter at kontraktsperioden er slutt.

6.2 Framdriftsrapportar og meldingar om prosjektendringar

I framdriftsrapporten skal den prosjektansvarlege gi opplysningar om oppnådde resultat i prosjektet. Framdriftsrapporten og eventuelle endringsmeldingar må godkjennast av Forskingsrådet før løyvinga kan utbetalast og/eller tilsegna kan bli innfridd, jf. punkt 4.5.

6.3 Sluttrapport

Med mindre ein annan frist er avtalt skriftleg, skal den prosjektansvarlege sende Forskingsrådet ein sluttrapport seinast éin månad etter at prosjektperioden er ferdig.

Den prosjektansvarlege skal oppgi namn på arkiv eller datainfrastruktur der dei forskingsgenererte dataa/resultatdataa frå prosjektet som kan vere relevante for gjenbruk, og all nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataa (metadata), skal arkiverast.

For prosjekt som har levert ein datahandteringsplan, skal den siste versjonen av datahandteringsplanen leggjast ved sluttrapporten.

Forskingsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

6.4 Annan rapportering

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje tilleggssrapportar for kortare periodar eller for bestemte delar av prosjektet.

For visse typar prosjekt krev Forskingsrådet *innsending* av prosjektrekneskapsrapport. Dette går i tilfelle fram av avtaledokumentet.

På oppmoding frå Forskingsrådet skal den prosjektansvarlege vederlagsfritt og så langt som mogeleg bidra til Forskingsrådet si evaluering og resultatmåling av prosjektet. Evalueringa omfattar ei vurdering av den faglege og økonomiske betydninga av prosjektresultata. Den prosjektansvarlege si plikt til å bidra gjeld i ein periode på inntil ti år etter at sluttrapporten er levert, med mindre noko anna er avtalt skriftleg.

Den prosjektansvarlege pliktar også å gi frå seg rekneskapsinformasjon og eventuelt andre statistiske opplysningar om prosjektet til nasjonal forskingsstatistikk.

► 7 Forvaltning av personale, rapportering osv.

Den prosjektansvarlege har arbeidsgivaransvar for eige personale som er knytt til prosjektet.

For stipendiatar gjeld følgjande:

- Den prosjektansvarlege skal følgje opp stipendiatar administrativt i tråd med verksemda sine eigne retningslinjer og rutinar.
- Den prosjektansvarlege skal rapportere bruk av stipend til Forskingsrådet i samsvar med rutinane til Forskingsrådet.
- Den prosjektansvarlege skal straks melde eventuell endra start- og sluttdato for stipendiatar til Forskingsrådet.
- Permisjonar og reduserte stillingar for stipendiatar i løpet av stipendperioden skal rapporterast slik Forskingsrådet oppgir.
- Den prosjektansvarlege skal behandle søknader om permisjon som er heimla i lov eller sentrale avtalar, og som medfører forlenging av stipendperioden, i samsvar med retningslinjene til verksemda.
- Dersom ein stipendiat sluttar før den avtalte stipendperioden er over, skal den prosjektansvarlege utan ugrunna opphald melde frå til Forskingsrådet om avsluttingstidspunktet og årsaka til avbrotet.
- Dersom Forskingsrådet finn at den faglege framdrifta for stipendiaten ikkje er tilfredsstillande, skal Forskingsrådet ta det opp med den prosjektansvarlege, som pliktar å setje i verk moglege og rimelege tiltak som Forskingsrådet oppgir. Viss den prosjektansvarlege finn at det er forhold som tilseier at stipendet bør stansast eller avviklast, skal den prosjektansvarlege straks ta det opp med Forskingsrådet. Avvikling eller stans av stipendet føreset at Forskingsrådet har gitt skriftleg samtykke på førehand.

► 8 Eigeomsrett, utnyttingsrett og lisensiering

8.1 Forskingsinfrastruktur

Forskingsinfrastruktur som er kjøpt med midlane til prosjektet, er den prosjektansvarlege sin eigedom. I prosjekt med samarbeidspartnarar skal eigarskapet til forskingsinfrastrukturen vere regulert i samarbeidsavtalen, jf. punkt 3 og 8.3.

Den prosjektansvarlege skal sørge for at forskingsinfrastrukturen blir halden forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden.

8.2 Prosjektresultat

Rettar

Den prosjektansvarlege skal sikre seg rettane til kommersiell utnytting av prosjektresultat, og skal om nødvendig inngå avtalar med eigarar, tilsette (medrekna dei med fleire tilsetjingsforhold), underleverandørar og andre for å oppnå dette.

Slik sikring av rettar medfører ikkje avgrensing i vernet av dei ideelle rettane til opphavsmannen etter åndsverkloven, og er ikkje til hinder for at det kan avtalast vederlagsordningar for opphavsmenn tilsvarande dei som gjeld for tilsette sine oppfinningar som kan patenterast i samsvar med *lov om retten til oppfinningar som er gjort av arbeidstakere*.

Vern

Den prosjektansvarlege skal vurdere behovet for vern av prosjektresultat som kan ha forretningsmessig verdi, og sørge for slikt vern når behovet tilseier det. Dersom lovgivinga krev at rettane må registrerast for å oppnå vern, skal den prosjektansvarlege sørge for slik registrering.

Utnytting

Prosjektresultata skal utnyttast innan rimeleg tid sett i forhold til eigenarten til bransjen eller marknaden, eigenarten til forskingsfeltet og utviklings- og levetida og moglegheitene for utnytting av aktuelle produkt. Dersom den som har rettane til prosjektresultata, ikkje sørgjer for slik utnytting, kan personane som har skapt prosjektresultata, krevje rettane overførte til seg med mindre noko anna er avtalt mellom den prosjektansvarlege

og disse personane, eller mellom partane i prosjekt med samarbeidspartnarar, jf. punkt 3 og 8.3. Dette gjeld ikkje dersom

- tiltak for utnytting er sett i gang, og denne prosessen går føre seg, eller
- det at rettshavaren ikkje nyttar eit prosjektresultat er av kommersiell betydning for utnyttinga av dei andre prosjektresultata til rettshavaren

Overføring av prosjektresultata til utanlandske rettssubjekt

Overføring av eigarskapen til og/eller lisensiering av dei eksklusive rettane til prosjektresultata til ein tredjepart som ikkje er samarbeidspartnar, og som er etablert i eit land utanfor EØS-området, krev skriftleg godkjenning frå Forskingsrådet. Forskingsrådet kan nekte overføring/lisensiering dersom ho vil vere i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til nasjonal tryggleik. Forskingsrådet kan alternativt setje vilkår for overføringa/lisensieringa. Viss Forskingsrådet ikkje svarer på oppmodinga om godkjenning innan fire veker etter å ha fått skriftleg førespurnad, kan ein rekne samtykke for å vere gitt. Føresegna gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

Endring i eigarforhold – utanlandske eigarar

Forskingsrådet skal varslast skriftleg og utan opphald viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtar avgjerande kontroll over den prosjektansvarlege ved at det ervervar delar av selskapet (aksjar osv.), ved avtale eller på annan måte. Den prosjektansvarlege skal også varsle Forskingsrådet skriftleg og utan opphald viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over samarbeidspartnarar etter at kontrakten er inngått.

Dersom endringane i eigarforhold inneber at prosjektresultata kan bli brukte i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til nasjonal tryggleik, har Forskingsrådet rett til å stille vilkår til prosjektet og prosjektresultata, medrekna heilt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultata eksklusivt til Forskingsrådet. Forskingsrådet kan også heve kontrakten og krevje tilbakebetaling av utbetalt støtte i samsvar med punkt 16. Føresegna gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

8.3 Tilleggsføresegner for prosjekt med samarbeidspartnarar

Samarbeidsavtalen mellom partane, jf. punkt 3, skal regulere eigarskap til forskingsinfrastruktur, rettar til, vern og utnytting av prosjektresultat, og bruk av og eventuell godtgjersle for prosjektbakgrunn og forskingsinfrastruktur som blir bringa inn i prosjektet.

Følgjande prinsipp skal leggjast til grunn:

- I prosjektperioden skal den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarane ha vederlagsfri bruksrett til alle prosjektresultat som er nødvendige for gjennomføringa av eige arbeid i prosjektet.
- Den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarane skal ha bruksrett til prosjektresultat og prosjektbakgrunn på avtalte vilkår når det er nødvendig for å utnytte kommersielt prosjektresultat dei sjølv har rettar til i prosjektet.

► 9 Offentleggjing og arkivering

9.1 Offentleggjing av prosjektresultat

Med mindre anna følger av føresegnene i dette punktet, skal den prosjektansvarlege gjere prosjektresultata kjende så snart som mogeleg og blant anna sørgje for at formidlingstiltak og -planar som er oppgitt i kontrakten, blir gjennomførte.

Dersom offentliggjering er til hinder for vern eller kommersiell utnytting av prosjektresultata, kan offentliggjeringa mellombels utsetjast inntil slikt vern eller kommersiell utnytting er sikra.

I særlege tilfelle kan Forskingsrådet samtykkje skriftleg til varig hemmelegghald av prosjektresultata. Dette gjeld ikkje for prosjekt med deltakarar frå universitets- og høgskulesektoren, der universitets- og høgskuleloven er til hinder for slikt varig hemmelegghald.

Forskningsgenererte data skal vere allment tilgjengelege når prosjektet er avslutta, såframt det ikkje er særlege grunnar for noko anna eller kontraktsvilkår eller offentlege reglar hindrar det.

9.2 Arkivering av prosjektresultat

Den prosjektansvarlege skal sørge for at alle forskningsgenererte data, deriblant alle dataa som ligg til grunn for publikasjonar, blir arkiverte i sikre, digitale arkiv. Slik arkivering skal skje snarast og seinast innan to år etter at prosjektet er avslutta. Forskringsrådet kan påleggje at slike data og nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataa (metadata) blir lagra i nærmare oppgitt sikre nasjonale eller internasjonale arkiv.

Den prosjektansvarlege skal arkivere ein versjon av fagfellevurderte vitskapelege artiklar som byggjer på forskning heilt eller delvis finansiert av Forskringsrådet, i eigna, opne digitale arkiv. Den arkiverte versjonen skal ha same innhald og form som versjonen som tidsskriftet har publisert. Forplikinga gjeld ikkje dersom open tilgang til den arkiverte versjonen kjem i konflikt med dei akademiske og juridiske rettane til forfattaren.

9.3 Offentleggjing av prosjektinformasjon

Den prosjektansvarlege skal omtale løyvinga til Forskringsrådet i den utetterretta informasjonen om prosjektet.

Forskringsrådet har rett til å offentleggjere namn på den prosjektansvarlege, prosjektleiaren, prosjektittelen, tidslengda på prosjektet, prosjektsamandraget, den populærvitskapelege framstillinga og løyvinga.

Forskringsrådet kan offentleggjere prosjektresultat som er rapporterte i samband med framdrifts- og sluttrapportering, med mindre opplysningane er underlagde teieplikt.

Forskringsrådet kan i rimeleg omfang krevje at den prosjektansvarlege opprettar heimeside for prosjektet og deltek på relevante seminar, konferansar og andre formidlings- og nettverkstiltak.

► 10 Trumål

Forskringsrådet er underlagt *lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd* 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) og føresegner om teieplikt i *lov om behandlingssåten i forvaltningssaker* 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

► 11 Overdraging

Den prosjektansvarlege kan ikkje overdra, pantsetje eller på annan måte disponere over kontrakten eller delar av han, medrekna løyvingar og tilsegner frå Forskringsrådet, utan at Forskringsrådet på førehand har gitt skriftleg godkjenning til det.

► 12 Skadelaushalding og ansvarsfritak

Den prosjektansvarlege har ansvar for at gjennomføringa av prosjektet ikkje krenkjer rettane til ein tredjepart, medrekna opphavsrett og andre immaterielle rettar til ein tredjepart, eller på annan måte kan medføre krav frå ein tredjepart.

Den prosjektansvarlege skal halde Forskringsrådet skadelaus for alle krav som måtte oppstå i samband med gjennomføringa av prosjektet, medrekna krav som følgjer av inngrep i immaterielle rettar.

Forskringsrådet er ikkje juridisk eller økonomisk ansvarleg for skade eller tap som følgje av blant anna feil ved eller ukyndig bruk av utstyr, metodar eller program som er knytte til prosjektet.

► 13 Force majeure

Begge partane skal utan ugrunna opphald varsle den andre parten dersom eit force majeure-tilfelle forhindrar vedkommande part frå å oppfylle forpliktingane sine etter kontrakten.

Ingen av partane er ansvarleg for manglande overhald av forpliktingar etter kontrakten som følge av force majeure.

Viss force majeure inneber ein risiko for at prosjektet ikkje kan gjennomførast i samsvar med kontrakten, skal partane møtast for å forhandle om nødvendige justeringar av kontrakten. Dersom partane ikkje blir einige om slike justeringar, kan Forskingsrådet stanse utbetalinga av løyvinga inntil force majeure-tilfellet tek slutt.

Dersom force majeure-tilfellet er venta å vare eller har vart i meir enn 90 dagar, kan kvar av partane seie opp kontrakten med éin månads varsel.

► 14 Endringar

Forskingsrådet kan foreta dei endringane som går fram av kontrakten.

Begge partane kan foreslå endringar i kontrakten. Endringane kan blant anna gjelde målet, omfanget eller andre vilkår i prosjektet.

Endringar i kontrakten føreset samtykke frå Forskingsrådet.

► 15 Kontroll, revisjon og opplysningsplikt

Forskingsrådet, Riksrevisjonen eller ein tredjepart utpeikt av Forskingsrådet har rett til når som helst å kontrollere at løyvinga blir nytta i samsvar med kontrakten.

På oppmoding frå Forskingsrådet eller Riksrevisjonen skal den prosjektansvarlege leggje fram merknader, timelister, berekningar og anna relevant underlagsmateriale og andre opplysningar som Forskingsrådet og/eller Riksrevisjonen ber om for å kunne utføre ein slik kontroll.

Forskingsrådet og Riksrevisjonen kan krevje slik informasjon frå den prosjektansvarlege som er nødvendig for å kontrollere at reglane om offentleg støtte blir overhaldne.

► 16 Heving og krav om tilbakebetaling

16.1 Heving

Forskingsrådet kan heve kontrakten dersom den prosjektansvarlege vesentleg har misleghalde sine forpliktingar. Som vesentleg misleghald reknar ein blant anna

- at det ligg føre vesentlege avvik i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulerte i kontrakten
- at den prosjektansvarlege har brote sine forpliktingar til rapportering og arkivering, jf. høvesvis punkt 6 og 9
- at dei utbetalte løyvingane er brukte i strid med kontrakten
- at forskingsinfrastrukturar ikkje blir haldne forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden, jf. punkt 8.1
- at den prosjektansvarlege driv verksemd som ikkje er i samsvar med gjeldande lovgiving eller føremålet og retningslinjene til Forskingsrådet
- at den prosjektansvarlege ikkje vil eller ikkje er i stand til å fullføre prosjektet

Forskningsrådet kan dessutan heve kontrakten dersom

- ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over den prosjektansvarlege og vilkåra i punkt 8.2 siste avsnitt er oppfylte
- det er meldt oppbod eller opna konkurs eller akkordforhandlingar hos den prosjektansvarlege eller det på anna grunnlag er svært sannsynleg at den prosjektansvarlege er insolvent
- det er bestemt at verksemda til den prosjektansvarlege skal oppløysast eller det er svært sannsynleg at vilkåra er oppfylte for å treffe ei avgjerd om å oppløyse verksemda ved tvang
- sentrale føresetnader for kontraktsforholdet sviktar, medrekna at Forskningsrådet ikkje får dei nødvendige midlane stilte til rådvelde, det skjer endringar i offentlege reguleringar eller det oppstår andre uføresette omstende av vesentleg betydning for gjennomføringa av prosjektet eller Forskningsrådet si evne til å bidra til dette, jf. punkt 4.5.

Den prosjektansvarlege skal varslast før Forskningsrådet bestemmer seg for å heve kontrakten.

Den prosjektansvarlege kan heve kontrakten dersom Forskningsrådet vesentleg har misleghalde forpliktingane sine.

Heving av kontrakten skal skje skriftleg og vere grunnitt.

16.2 Krav om tilbakebetaling

Viss Forskningsrådet hevar kontrakten på grunn av vesentleg misleghald hos den prosjektansvarlege i forhold til punkt 16.1, kan Forskningsrådet krevje tilbakebetaling av utbetalte løyvingar, med tillegg av forseinkingsrenter i samsvar med forseinkingsrenteloven (LOV-1976-12-17-100) frå hevingstidspunktet. Den prosjektansvarlege skal varslast før Forskningsrådet bestemmer seg for å krevje tilbakebetaling.

I staden for tilbakebetaling kan Forskningsrådet krevje å få overført rettane til prosjektresultata. Krav om slik overføring skal skje skriftleg. Den prosjektansvarlege pliktar å overføre rettane utan ugrunna opphald og skal dekkje kostnadene ved overføringa. Eigeomsretten går over frå den prosjektansvarlege til Forskningsrådet eller ein tredjepart ved overføring.

Forskningsrådet kan krevje tilbakebetalt ulovleg tildelt statsstøtte.

► 17 Tidslengde og opphøyr av kontrakten

17.1 Generelle føresegner

Kontrakten gjeld frå det tidspunktet han er signert av begge partar og Forskningsrådet har fått han og kopi av eventuelle signerte samarbeidsavtalar. Kontrakten blir avslutta utan varsel når prosjektet er avslutta og sluttrapporten er levert inn og godkjend.

Opphøyr av kontrakten fører ikkje til at fråsegnene i kontrakten som etter sin art ikkje er avgrensa til kontraktstida, blir avslutta. Dette gjeld blant anna føresegnene om prosjektrekneskap, rapportering, overdraging av prosjektresultat og offentleggjering.

17.2 Avslutting av kontrakten ved semje

Partane kan ved skriftleg semje avvike kontrakten før prosjektperioden er ferdig.

► 18 Lovval/verneting

Kontrakten er underlagd og skal fortolkast i samsvar med norsk rett.

Tvistar skal avgjerast ved dei ordinære domstolane. Oslo tingrett er vedteken som verneting. Dersom den prosjektansvarlege er ei statleg verksemd, skal tvistar leggjast fram for Kunnskapsdepartementet, som tek stilling til korleis dei skal avgjerast.