

Generelle vilkår for FoU-prosjekter

Generelle vilkår for FoU-prosjekter er en integrert del av alle FoU-kontrakter for bidragsfinansiert forskning som inngås med Forskningsrådet, og gjelder dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

Disse generelle vilkårene gjelder fra 1.7.2018¹.

► 1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Stillingsinnehaver som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarlig overfor Forskningsrådet. Hvis prosjektansvarlig har oppnevnt en egen kontraktsansvarlig, vil denne tre i stedet for administrativt ansvarlig når det gjelder fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekter som prosjektansvarlig har med Forskningsrådet.

Avtaledokumentet: Dokument som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Bevilgning: Forskningsrådets vedtatte bidrag til finansiering av prosjektet og som gis med bindende virkning for ett budsjettår om gangen.

Direkte kostnader: Kostnader som er direkte henførbare til gjennomføring av prosjektet.

Finansieringsplan: Plan for hvordan prosjektkostnadene skal finansieres gjennom prosjektperioden.

Force majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll.

Forskningsgenererte data: Registreringer, nedtegnelser og rapporteringer i form av tall, tekst, bilder og lyd som genereres eller oppstår underveis i forskningsprosjektet.

Forskningsinfrastruktur: Utstyr, ressurser og tilknyttede tjenester som forskningsmiljøene bruker til å utføre forskning innenfor sine respektive fagområder. Dette omfatter blant annet vitenskapelig utstyr og utstyrsfasiliteter, kunnskapsbaserte ressurser slik som samlinger, arkiver eller strukturert vitenskapelig informasjon som muliggjør forskning, elektronisk infrastruktur (nettverk, beregningsressurser, lagringsressurser, programvare, grids) og enhver annen unik enhet som er avgjørende for å kunne utføre forskning. Forskningsinfrastrukturer kan være samlet på ett sted eller distribuerte (et organisert nettverk av ressurser).

Framdriftsplan: Plan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter, med delmål og milepæler.

Immaterielle rettigheter: Patenter og alle øvrige rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser, prosedyrer, tegninger, prototyper, spesifikasjoner, design, kretsmønstre og bedriftshemmeligheter, uavhengig av om disse er patentert eller registrert eller kan patenteres eller registreres, samt alle opphavsrettigheter, databaserettigheter og andre nærstående rettigheter, rettigheter til varemerker, domener og andre forretningskjennetegn og rettigheter vernet etter markedsføringsloven, uavhengig av om disse kan registreres eller er registrert.

Indirekte kostnader: Kostnader knyttet til prosjektets forholdsmessige bruk av ressurser som ikke er direkte henførbare til gjennomføring av prosjektet.

¹ Gjelder for prosjekter med søknadsfrist etter 1.7.2018.

Kommersiell utnyttelse: Direkte eller indirekte bruk av prosjektrresultater i utvikling og/eller markedsføring av produkt, tjeneste eller prosess, eller overdragelse og/eller lisensiering av prosjektrresultater til tredjepart. Forlagsmessig utgivelse regnes ikke som kommersiell utnyttelse.

Kontrakten: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivelsen, Generelle vilkår for FoU-prosjekter og eventuelle avtalte tilleggsdokumenter.

Kontraktsansvarlig: Én person som har fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekter som prosjektansvarlig har med Forskningsrådet.

Kostnadsplan: Samlede budsjetterte prosjektkostnader for prosjektperioden fordelt på kostnadstyper.

Part/partene: Prosjektansvarlig og Forskningsrådet, hver for seg eller samlet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakten, mottar Forskningsrådets bevilgning og for øvrig har forpliktelser etter kontrakten.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, herunder immaterielle rettigheter, som prosjektansvarlig og samarbeidspartnere bringer med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ beskrivelse av og plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektfinansiering: Ressurser som stilles til rådighet for å gjennomføre prosjektet og dekke prosjektkostnadene, herunder finansielle midler og bidrag i form av lokaler, forskningsinfrastruktur, personellressurser mv.

Prosjektkostnader: Direkte og indirekte kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Perioden som prosjektet utføres i, og som er angitt i avtaledokumentet.

Prosjektregnskap: Prosjektansvarliges regnskap over prosjektkostnader og prosjektfinansiering.

Prosjektresultater: Alle resultater som skapes eller oppnås i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke.

Prosjektsammendrag: Kortfattet, faglig prosjektbeskrivelse som kan offentliggjøres for allmennheten.

Samarbeidsavtale: Avtale som regulerer blant annet arbeidsform, oppgavefordeling og rettigheter og plikter mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnere.

Samarbeidspartnere: De som i henhold til avtaledokumentet skal gjennomføre prosjektet i samarbeid med prosjektansvarlig.

Signere/signering: Elektronisk aksept av kontrakten i Forskningsrådets elektroniske system og/eller fysisk signatur på avtaledokumentet.

Tilsagn: Betinget løfte fra Forskningsrådet om finansiering.

Underleverandør: Aktør som leverer varer eller tjenester eller bidrar til gjennomføring av enkelte oppgaver i prosjektet på oppdrag fra prosjektansvarlig, og som ikke er samarbeidspartner.

► 2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med kontrakten.

Dersom Forskningsrådet har innvilget søknaden uten krav om utarbeiding av særskilt avtaledokument, skal prosjektet gjennomføres i henhold til søknaden og Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Prosjektansvarlig skal følge gjeldende lover og forskrifter, annen offentlig regulering, etiske retningslinjer, samt anerkjente kvalitetsstandarder og normer for god forskningsskikk.

2.2 Underleverandører

Prosjektansvarlig kan inngå avtale med underleverandører i henhold til de rammer som følger av kontrakten.

Bruk av underleverandør fritar ikke prosjektansvarlig fra sine forpliktelser og ansvar i henhold til kontrakten.

Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater.

Prosjektansvarlig plikter å sikre at underleverandører respekterer de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten.

► 3 Prosjekter med samarbeidspartnere

I prosjekter med samarbeidspartnere skal prosjektansvarlig representere samarbeidspartnerne overfor Forskningsrådet.

Prosjektansvarlig skal inngå samarbeidsavtale med samarbeidspartnerne. Hvis ikke annet er skriftlig avtalt, skal slik samarbeidsavtale foreligge innen tre måneder etter at Forskningsrådet har oversendt kontrakten til prosjektansvarlig, og alltid før Forskningsrådet utbetaler midler.

Samarbeidsavtalen skal regulere prosjektansvarliges og samarbeidspartnernes gjensidige rettigheter og plikter, herunder fordeling av prosjektkostnader, eierskap til forskningsinfrastruktur og rettigheter mv. til prosjektresultater, jf. punkt 8.3,

Prosjektansvarlig skal sørge for at samarbeidsavtalen gjenspeiler kontraktens vilkår og forutsetninger, herunder at samarbeidspartnerne pålegges de forpliktelser prosjektansvarlig er pålagt, så langt det er relevant for samarbeidspartnernes rolle i prosjektet, og at samarbeidspartnerne til enhver tid er kjent med alle relevante deler av kontrakten. Prosjektansvarlig skal bl.a. påse at bevilgningen disponeres i samsvar med kontrakten og sørge for at samarbeidspartnerne fører og innberetter kostnadsregnskap som grunnlag for utarbeidelse av prosjektregnskap som tilfredsstillende kravene i kontrakten, jf. punkt 5.

Forskningsrådet kan stille særlige krav til samarbeidet.

Inngåelse av samarbeidsavtalen endrer ikke prosjektansvarliges ansvar etter kontrakten.

Forskningsrådet skal gjennom samarbeidsavtalen gis rett til å utøve prosjektansvarliges rettigheter etter samarbeidsavtalen så langt det er nødvendig for utøvelsen av Forskningsrådets rettigheter etter kontrakten (herunder bestemmelser om taushetsplikt, kontroll og revisjon mv.).

Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere, slik den framgår av avtaledokumentet, forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

► 4 Utbetaling, overføring og forbehold

4.1 Utbetaling

Utbetaling av midler forutsetter at kontrakten er signert av begge parter og mottatt av Forskningsrådet sammen med kopi av eventuelle samarbeidsavtaler, og at Forskningsrådet har mottatt opplysninger om prosjektansvarliges bankkontonummer på angitt måte. Utbetaling skjer til den oppgitte bankkonto.

Hvis ikke annet er skriftlig avtalt, utbetales midlene automatisk tertialvis på grunnlag av den avtalte finansieringsplanen og Forskningsrådets bevilgning slik den er spesifisert i avtaledokumentet.

Hvis Forskningsrådet har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal prosjektansvarlig tilbakebetale differansen omgående. Med mindre feilutbetalingen skyldes forhold på Forskningsrådets side, påløper det rente i henhold til forsinkelsesrenteloven (LOV-1976-12-17-100) fra den dag prosjektansvarlig mottok midlene.

Forskningsrådet kan stanse ordningen med automatisk utbetaling dersom Forskningsrådet finner at gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten, eller er nødvendig av andre grunner, jf. punkt 4.5. Siste tertialutbetaling foretas ikke før sluttrapporten og/eller årsregnskapsrapporten er levert og godkjent, jf. punkt 6.3.

4.2 Overføring av ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Forskningsrådet kan etter begrunnet søknad fra prosjektansvarlig samtykke til overføring av ubenyttet andel av bevilgningen fra ett budsjettår til det neste. Prosjektansvarlig må senest ved utgangen av kalenderåret som midlene er gitt for å sende slik søknad om overføring til Forskningsrådet. Dersom Forskningsrådet ikke gir samtykke til at de ubrukte midlene kan overføres, trekkes de fra det samlede bevilgede beløpet. Dersom midlene allerede er utbetalt, vil Forskningsrådet redusere neste års utbetaling med tilsvarende beløp eller kreve at ubrukte midler blir betalt tilbake.

4.3 Tilbakebetaling som følge av lavere prosjektkostnader

Dersom prosjektkostnadene er lavere enn det som følger av kostnadsplanen, utbetales ikke eventuelle overskytende midler som ikke allerede er utbetalt. Utbetalte midler som overstiger Forskningsrådets avtalte andel av prosjektkostnadene, skal tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

4.4 Motregning

Forskningsrådet kan motregne for mye utbetalte midler i gjenstående utbetalinger eller i andre krav prosjektansvarlig måtte ha mot Forskningsrådet, herunder ikke utbetalte midler i andre prosjekter. Dette gjelder uavhengig av tidspunktet for når kravet oppsto eller forfalt.

4.5 Forbehold

Bevilgning gis kun for ett budsjettår av gangen. Eventuelle tilsagn for etterfølgende år er ikke bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastsatt i avtaledokumentet.

Utbetaling av bevilgningen første år og innfrielse av eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter at det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover mv.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføringen av prosjektet eller for Forskningsrådets evne til å bidra til gjennomføringen.

Innfrielse av Forskningsrådets tilsagn for etterfølgende år forutsetter blant annet at:

- Det ikke foreligger vesentlige avvik
- Forskningsrådet godkjenner prosjektets framdriftsrapport og eventuelle endringsmeldinger, jf. punkt 6.2

Dersom en eller flere av disse forutsetningene ikke er oppfylt, kan Forskningsrådet stanse eller endre framtidige bevilgninger og tilsagn. Forskningsrådet kan også kreve tilbakebetalt hele eller deler av den utbetalte bevilgningen, eller heve kontrakten i henhold til punkt 16, dersom vilkårene for dette foreligger.

► 5 Regnskap

Prosjektansvarlig skal føre et eget prosjektrekskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader. Prosjektfinansieringen og prosjektkostnadene skal framgå av prosjektansvarliges offisielle regnskap.

Regnskapsføringen skal holdes løpende à jour. Opplysninger som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering i henhold til kontrakten, skal uansett være registrert innen de tidsfristene som gjelder for slik rapportering. Prosjektrekskapet skal oppfylle kravene Forskningsrådet fastsetter i sine retningslinjer for dette, og for øvrig være ført i henhold til god regnskapsskikk og vanlige regnskapsprinsipper hos prosjektansvarlig.

Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og som er i henhold til kostnadsplanen.

► 6 Rapportering

6.1 Generelt

Prosjektansvarlig skal utarbeide og levere avtalte rapporter innenfor de tidsfrister, på den måten og i det formatet Forskningsrådet angir.

Alle endringer og avvik i prosjektet skal meldes uoppfordret til Forskningsrådet uten ugrunnet opphold.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum ti år etter utløpet av kontraktsperioden.

6.2 Framdriftsrapporter og meldinger om prosjektendringer

I framdriftsrapporten skal prosjektansvarlig gi opplysninger om oppnådde resultater i prosjektet.

Framdriftsrapporten og eventuelle endringsmeldinger må godkjennes av Forskningsrådet før bevilgningen kan utbetales og/eller tilsagnet innfris, jf. punkt 4.5.

6.3 Sluttrapport

Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal prosjektansvarlig sende Forskningsrådet en sluttrapport senest én måned etter utløpet av prosjektperioden.

Prosjektansvarlig skal oppgi navn på arkiv eller datainfrastruktur hvor prosjektets forskningsgenererte data/resultatdata som kan være relevante for gjenbruk, og all nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataene (metadata), skal arkiveres.

For prosjekter som har levert en datahåndteringsplan skal siste versjon av datahåndteringsplanen vedlegges sluttrapporten.

Forskningsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

6.4 Annen rapportering

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

For visse typer prosjekter krever Forskningsrådet *innsending* av prosjektrekskapsrapport. Dette framgår i tilfelle av avtaledokumentet.

På anmodning fra Forskningsrådet skal prosjektansvarlig vederlagsfritt og så langt som mulig bidra til Forskningsrådets evaluering og resultatmåling av prosjektet. Evalueringen omfatter en vurdering av prosjektresultatenes faglige og økonomiske betydning. Prosjektansvarliges plikt til å bidra gjelder i en periode på inntil ti år etter levering av sluttrapport, med mindre noe annet er skriftlig avtalt.

Prosjektansvarlig plikter også å avgi regnskapsinformasjon og eventuelt andre statistiske opplysninger om prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

► 7 Forvaltning av personale, rapportering mv.

Prosjektansvarlig har arbeidsgiveransvar for eget personale som er tilknyttet prosjektet.

For stipendiat er gjeldende følgende:

- Prosjektansvarlig skal følge opp stipendiat administrativt i henhold til virksomhetens egne retningslinjer og rutiner.
- Prosjektansvarlig skal rapportere bruk av stipend til Forskningsrådet i henhold til Forskningsrådets rutiner.
- Prosjektansvarlig skal melde eventuell endret start- og sluttdato for stipendiat til Forskningsrådet umiddelbart.
- Permisjoner og reduserte stillinger for stipendiat i løpet av stipendperioden skal rapporteres slik Forskningsrådet angir.
- Prosjektansvarlig skal behandle søknader om permisjon som er hjemlet i lov eller sentrale avtaler, og som medfører forlengelse av stipendperioden, i henhold til virksomhetens retningslinjer.
- Dersom en stipendiat slutter før den avtalte stipendperioden er utløpt, skal prosjektansvarlig uten ugrunnet opphold melde fra til Forskningsrådet om fratredelsestidspunkt og årsak til avbruddet.
- Dersom Forskningsrådet finner at den faglige framdriften for stipendiaten ikke er tilfredsstillende, skal dette tas opp med prosjektansvarlig, som plikter å iverksette mulige og rimelige tiltak som Forskningsrådet angir. Hvis prosjektansvarlig finner at det er forhold som tilsier at stipendet bør stanses eller avvikes, skal dette tas opp med Forskningsrådet umiddelbart. Avvikling eller stansing av stipendet forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige samtykke.

► 8 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

8.1 Forskningsinfrastruktur

Forskningsinfrastruktur som er kjøpt med prosjektets midler, er prosjektansvarliges eiendom. I prosjekter med samarbeidspartnere skal eierskapet til forskningsinfrastrukturen være regulert i samarbeidsavtalen, jf. punkt 3 og 8.3.

Prosjektansvarlig skal sørge for at forskningsinfrastrukturen holdes forsikret, i god stand og i drift i kontraktsperioden.

8.2 Prosjektresultater

Rettigheter

Prosjektansvarlig skal sikre seg rettighetene til kommersiell utnyttelse av prosjektresultater, og skal om nødvendig inngå avtaler med eiere, ansatte (herunder de med flere ansettelsesforhold), underleverandører og andre for å oppnå dette.

Slik rettighetssikring medfører ingen begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter åndsverkloven, og er ikke til hinder for at det kan avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes patenterbare oppfinnelser i samsvar med lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere.

Beskyttelse

Prosjektansvarlig skal vurdere behovet for beskyttelse av prosjektresultater som kan ha forretningsmessig verdi, og sørge for slik beskyttelse når behovet tilsier det. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal prosjektansvarlig sørge for slik registrering.

Utnyttelse

Prosjektresultatene skal utnyttes innen rimelig tid sett i forhold til bransjens eller markedets egenart, forskningsfeltets egenart, og aktuelle produkters utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom den som har rettighetene til prosjektresultatene, ikke sørger for slik utnyttelse, kan personene som har skapt prosjektresultatene, kreve rettighetene overført til seg, med mindre noe annet er avtalt mellom prosjektansvarlig

og disse personene, eller mellom partene i prosjekter med samarbeidspartnere, jf. punkt 3 og 8.3. Dette gjelder ikke dersom

- tiltak for utnyttelse er satt i gang, og denne prosessen pågår, eller
- det at rettighetshaver ikke utnytter et prosjektsresultat er av kommersiell betydning for utnyttelsen av rettighetshavers øvrige prosjektsresultater.

Overføring av prosjektsresultatene til utenlandske rettssubjekt

Overføring av eierskap til og/eller lisensiering av eksklusive rettigheter til prosjektsresultatene til en tredjepart som ikke er samarbeidspartner, og som er etablert i et land utenfor EØS-området, krever skriftlig godkjenning fra Forskningsrådet. Forskningsrådet kan nekte overføring/lisensiering dersom den vil være i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet. Forskningsrådet kan alternativt sette vilkår for overføringen/lisensieringen. Hvis Forskningsrådet ikke svarer på anmodningen om godkjenning innen fire uker etter å ha mottatt skriftlig henvendelse, anses samtykke for å være gitt. Bestemmelsen gjelder i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

Endring i eierforhold – utenlandske eiere

Forskningsrådet skal varsles skriftlig og umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig, ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte. Prosjektansvarlig skal også varsle Forskningsrådet skriftlig og umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over samarbeidspartnere etter at kontrakten er inngått.

Dersom endringene i eierforhold innebærer at prosjektsresultatene kan bli brukt i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet, har Forskningsrådet rett til å stille vilkår til prosjektet og prosjektsresultatene, herunder om helt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektsresultatene eksklusivt til Forskningsrådet. Forskningsrådet kan også heve kontrakten og kreve tilbakebetaling av utbetalt støtte i henhold til punkt 16. Bestemmelsen gjelder i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

8.3 Tilleggsbestemmelser for prosjekter med samarbeidspartnere

Partenes samarbeidsavtale, jf. punkt 3, skal regulere eierskap til forskningsinfrastruktur, rettigheter til, beskyttelse og utnyttelse av prosjektsresultater, og bruk av og eventuell godtgjørelse for prosjektbakgrunn og forskningsinfrastruktur som bringes inn i prosjektet.

Følgende prinsipper skal legges til grunn:

- I prosjektperioden skal prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne ha vederlagsfri bruksrett til alle prosjektsresultater som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.
- Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne skal ha bruksrett til prosjektsresultater og prosjektbakgrunn på avtalte vilkår, når det er nødvendig for å utnytte kommersielt prosjektsresultater de selv har rettigheter til i prosjektet.

► 9 Offentliggjøring og arkivering

9.1 Offentliggjøring av prosjektsresultater

Med mindre annet følger av bestemmelsene i dette punktet, skal prosjektansvarlig gjøre prosjektsresultater kjent så snart som mulig og blant annet sørge for at formidlingstiltak og -planer som er angitt i kontrakten, blir gjennomført.

Dersom offentliggjøring er til hinder for beskyttelse eller kommersiell utnyttelse av prosjektsresultatene, kan offentliggjøringen utsettes midlertidig inntil slik beskyttelse eller kommersiell utnyttelse er sikret.

I særlige tilfeller kan Forskningsrådet samtykke skriftlig til varig hemmelighold av prosjektsresultatene. Dette gjelder ikke for prosjekter med deltakere fra universitets- og høyskolesektoren, der universitets- og høyskoleloven er til hinder for slikt varig hemmelighold.

Forskningsgenererte data skal være allment tilgjengelige når prosjektet er avsluttet, såfremt det ikke er særlige grunner for noe annet, eller kontraktsvilkår eller offentlige regler hindrer det.

9.2 Arkivering av prosjektresultater

Prosjektansvarlig skal sørge for at alle forskningsgenererte data, deriblant alle data som ligger til grunn for publikasjoner, arkiveres i sikre, digitale arkiv. Slik arkivering skal skje snarest og senest innen to år etter at prosjektet er avsluttet. Forskningsrådet kan pålegge at slike data og nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataene (metadata) lagres i nærmere angitte sikre nasjonale eller internasjonale arkiv.

Prosjektansvarlig skal arkivere en versjon av fagfellevurderte vitenskapelige artikler som bygger på forskning helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet, i egnede, åpne digitale arkiv. Den arkiverte versjonen skal ha samme innhold og form som versjonen som tidsskriftet har publisert. Forpliktelsen gjelder ikke dersom åpen tilgang til den arkiverte versjonen kommer i konflikt med forfatters akademiske og juridiske rettigheter.

9.3 Offentliggjøring av prosjektinformasjon

Prosjektansvarlig skal omtale Forskningsrådets bevilgning i sin utadrettede informasjon om prosjektet.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre navn på prosjektansvarlig, prosjektleder, prosjektittelen, prosjektets varighet, prosjektsammendraget, populærvitenskapelig fremstilling og sin bevilgning.

Forskningsrådet kan offentliggjøre prosjektresultater som er rapportert i forbindelse med framdrifts- og sluttrapportering, med mindre opplysningene er underlagt taushetsplikt.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at prosjektansvarlig oppretter hjemmeside for prosjektet, og deltar på relevante seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

► 10 Fortrolighet

Forskningsrådet er underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) og bestemmelser om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

► 11 Overdragelse

Prosjektansvarlig kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte disponere over kontrakten eller deler av den, herunder bevilgninger og tilsagn fra Forskningsrådet, uten at Forskningsrådet på forhånd har gitt skriftlig godkjenning til det.

► 12 Skadesløsholdelse og ansvarsfritak

Prosjektansvarlig har ansvar for at gjennomføringen av prosjektet ikke krenker tredjeparts rettigheter, herunder tredjeparts opphavsrett og andre immaterielle rettigheter, eller på annen måte kan medføre krav fra tredjepart.

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet er ikke juridisk eller økonomisk ansvarlig for skade eller tap som følge av blant annet feil ved eller ukyndig bruk av utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

► 13 Force majeure

Hver av partene skal uten ugrunnet opphold varsle den andre parten dersom et force majeure-tilfelle forhindrer vedkommende part fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Ingen av partene er ansvarlig for manglende overholdelse av forpliktelser etter kontrakten som følge av force majeure.

Hvis force majeure innebærer en risiko for at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til kontrakten, skal partene møtes for å forhandle om nødvendige justeringer av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slike justeringer, kan Forskningsrådet stanse utbetaling av bevilgningen inntil force majeure-tilfellet opphører.

Dersom force majeure-tilfellet ventes å vare eller har vart i mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp kontrakten med én måneds varsel.

► 14 Endringer

Forskningsrådet kan foreta de endringer som framgår av kontrakten.

Hver av partene kan foreslå endringer i kontrakten. Endringene kan blant annet gjelde prosjektets mål, omfang eller andre vilkår.

Endringer i kontrakten forutsetter Forskningsrådets samtykke.

► 15 Kontroll, revisjon og opplysningsplikt

Forskningsrådet, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Forskningsrådet har til enhver tid rett til å kontrollere at bevilgningen blir benyttet i samsvar med kontrakten.

På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale og andre opplysninger som Forskningsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å kunne utføre en slik kontroll.

Forskningsrådet og Riksrevisjonen kan kreve slik informasjon fra prosjektansvarlig som er nødvendig for å kontrollere at reglene om offentlig støtte overholdes.

► 16 Heving og krav om tilbakebetaling

16.1 Heving

Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig vesentlig har misligholdt sine forpliktelser. Som vesentlig mislighold anses blant annet at:

- det foreligger vesentlige avvik i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten
- prosjektansvarlig har brutt sine forpliktelser til rapportering og arkivering, jf. hhv. punkt 6 og 9
- de utbetalte bevilgningene er brukt i strid med kontrakten
- forskningsinfrastrukturer ikke holdes forsikret, i god stand og i drift i kontraktsperioden, jf. punkt 8.1
- prosjektansvarlig driver virksomhet som er uforenlig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer
- prosjektansvarlig ikke vil eller ikke er i stand til å fullføre prosjektet

Forskningsrådet kan dessuten heve kontrakten dersom:

- en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig, og vilkårene i punkt 8.2 siste avsnitt er oppfylt
- det er meldt oppbud eller åpnet konkurs eller akkordforhandlinger hos prosjektansvarlig, eller det på annet grunnlag er overveiende sannsynlig at prosjektansvarlig er insolvent
- virksomheten til prosjektansvarlig er besluttet oppløst, eller det er overveiende sannsynlig at vilkårene er oppfylt for å treffe en avgjørelse om tvangsmessig oppløsning av virksomheten.
- sentrale forutsetninger for kontraktsforholdet svikter, herunder at Forskningsrådet ikke får de nødvendige midler stilt til rådighet, det skjer endringer i offentlige reguleringer eller det oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføringen av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette, jf. punkt 4.5.

Prosjektansvarlig skal varsles før Forskningsrådet beslutter å heve kontrakten.

Prosjektansvarlig kan heve kontrakten dersom Forskningsrådet vesentlig har misligholdt sine forpliktelser.

Heving av kontrakten skal skje skriftlig og begrunnes.

16.2 Krav om tilbakebetaling

Hvis Forskningsrådet hever kontrakten på grunn av vesentlig mislighold hos prosjektansvarlig i henhold til punkt 16.1, kan Forskningsrådet kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger, med tillegg av forsinkelsesrenter i henhold til forsinkelsesrenteloven (LOV-1976-12-17-100) fra hevingstidspunktet. Prosjektansvarlig skal varsles før Forskningsrådet beslutter å kreve tilbakebetaling.

I stedet for tilbakebetaling kan Forskningsrådet kreve å få overført rettighetene til prosjektresultatene. Krav om slik overføring skal skje skriftlig. Prosjektansvarlig plikter å overføre rettighetene uten ugrunnet opphold og skal dekke kostnadene ved overføringen. Eiendomsretten går over fra prosjektansvarlig til Forskningsrådet eller tredjepart ved overføring.

Forskningsrådet kan kreve tilbakebetalt ulovlig tildelt statsstøtte.

► 17 Kontraktens varighet og opphør

17.1 Generelle bestemmelser

Kontrakten gjelder fra det tidspunktet den er signert av begge parter og Forskningsrådet har mottatt den og kopi av eventuelle signerte samarbeidsavtaler. Kontrakten opphører uten varsel når prosjektet er avsluttet og sluttrapport er innlevert og godkjent.

Kontraktsopphør fører ikke til at kontraktsbestemmelser som etter sin art ikke er begrenset til kontraktstiden, opphører. Dette gjelder blant annet bestemmelsene om prosjektregnskap, rapportering, overdragelse av prosjektresultater og offentliggjøring.

17.2 Avslutning av kontrakten ved enighet

Partene kan ved skriftlig enighet avvikle kontrakten før prosjektperiodens utløp.

► 18 Lovvalg/verneting

Kontrakten er underlagt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister skal avgjøres ved de ordinære domstolene. Oslo tingrett vedtas som verneting. Dersom prosjektansvarlig er en statlig virksomhet, skal tvister forelegges Kunnskapsdepartementet, som tar stilling til hvordan de skal avgjøres.