

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for søknadstypen Kommersialiseringsprosjekt

Denne veiledningen gjelder søknadstypen Kommersialisering og eventuelt andre søknadstyper med tilsvarende krav, og som ikke har egne maler for regnskapsrapportering. Merk: Denne teksten er et supplement til [veiledningstekstene i rapporteringsskjema](#) og ingen erstatning.

Når det i veiledningene i rapporteringsskjema vises til "Veiledning for utfylling av rapport", er det dette dokumentet det vises til. Her finner du den spesifikke veiledningen for ditt prosjekt.

Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør, jf. reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2. I skjema for prosjektregnskapsrapport ber vi dere derfor om å legge inn informasjon fra virksomhetens regnskap, slik at det er mulig å kontrollere kostnadene som rapporteres i prosjektregnskapsrapport opp mot virksomhetens offisielle regnskap.

Særlig informasjon om fødselsnummer og D-nr.

I forbindelse med rapportering så ber vi om fødselsnummer/D-nr., i tillegg til andre personopplysninger. De innhentede fødselsnumrene skal benyttes av Forskningsrådet til å føre kontroll med at et gitt arbeid utført av en gitt person time- og kostnadsføres korrekt, for derigjennom å sikre at det ikke innrapporteres og gis støtte dobbelt, på tvers av virksomheter og prosjekter. Samtidig ivaretar vi din rett til sikker og korrekt identifisering.

Hos Forskningsrådet vil det kun være utvalgte medarbeidere med et særskilt ansvar for å tilrettelegge og føre kontroll med innrapporteringen som får tilgang til fødselsnummer, og da kun i den utstrekning det er nødvendig for at kontrollen kan utføres.

Forskningsrådets behandlingsgrunnlag for å kreve innberetning av fødselsnummer og D-nr. ligger i GDPR Artikkel 6.nr. 1 e), at «behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmenhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt», supplert med reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2 (jfr. GDPR artikkel 6 nr. 3).

Når kontrollperioden er over, slettes fødselsnummer/D-nr. Kontrollperioden er over når prosjektet er ferdig og har fått godkjent sluttrapporten.

For mer informasjon om Forskningsrådets behandling av personopplysninger kan du besøke vår [personvernerklæring](#) og våre retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Informasjonen som er gitt under dette punktet "Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport" skal gjøres kjent for alle som deler sine personopplysninger med Forskningsrådet. Hvis du innrapporterer personopplysninger på vegne av andre så må du videresende informasjonen gitt under dette punktet til vedkommende, dersom vedkommende ikke allerede er informert. Prosjektansvarlig har ansvaret for at alle mottar informasjonen.

Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker kostnader hos foretak (prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre statsstøtte. For Kommersialiseringsprosjekter er statsstøtte kun aktuelt for prosjekter der prosjektansvarlig er en oppstartsbedrift, og bevilgningen gitt etter artikkel 22 i EUs gruppeunntaksforordning.

Forskningsorganisasjoner og Teknologioverføringskontorer kan kun føre opp kostnader som går til ikke-økonomisk aktivitet, ref. artikkel 19b i ESAs retningslinjer for offentlig støtte til FoUoI. Finansiering av slik aktivitet regnes ikke som statsstøtte.

Dersom den planlagte kostnadsfordelingen endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må

dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Dette gjelder både ved endringer i hovedaktiviteter og endringer i kostnadsfordeling mellom samarbeidspartnere. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

Veiledning til Faktisk statsstøtteforbruk

Kun aktuelt for Kommersialiseringsprosjekter der prosjektansvarlig er en oppstartsbedrift.

Tabellen viser prosjektansvarlig først, deretter er alle samarbeidspartnere listet opp. Det skal registreres hvordan bevilgningen fra Forskningsrådet for regnskapsperioden er fordelt til prosjektdeltakerne som er registret som foretak. For Kommersialiseringsprosjekter er det kun tildelingen til oppstartsbedrifter som skal registreres som statsstøtte.

Støtte til «foretak» utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som prosjektansvarlig eller samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til [Gruppeunntaksforordningens art. 22](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/) (<https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/>) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Veiledning til "Kostnader per prosjektpartner"

Alle utgifter som føres i prosjektregnskapsrapporten må være kostnadsført og kunne gjenfinnes i det offisielle regnskapet. Kostnader for prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere registreres separat (velg prosjektpartner fra listen).

1.1 Personalkostnader og indirekte kostnader

Her føres kostnader knyttet til medarbeidere som delta i prosjektet hos prosjektansvarlig eller samarbeidspartnere. Det skal legges individuelle timesatser til grunn for beregning av personal- og indirekte kostnader for prosjektmedarbeiderne. For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, dvs. avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år. Det er ikke mulig å registrere mer enn 1850 timer for personer ansatt i bedrifter eller offentlig sektor.

- For prosjektmedarbeidere hos Teknologioverføringskontorer og oppstartsbedrifter skal personal- og indirekte kostnader være basert på timesatsberegningen som gjelder for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere. Det er ikke tillatt med en timesats som overstiger kr 1.100,- for næringslivspartnere. For mer informasjon og eksempel på beregning se [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere](#).
- For prosjektmedarbeidere hos prosjektansvarlig eller samarbeidspartner som er et forskningsinstitutt skal timesatsene som er meldt inn til Forskningsrådet brukes. For mer informasjon, se [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i Institutt-sektoren](#).
- For prosjektmedarbeidere fra UH-sektoren skal TDI-modellen brukes. For mer informasjon, se [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren](#).

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

Her skal du ikke føre noen kostnader. Denne kostnadstypen er forbeholdt aktører i rollen "FoU-leverandør", som ikke brukes for denne søknadstypen.

1.3. Utstyr

Her fører du kostnader ved bruk av utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Slike kostnader kan du budsjettere slik (se også [Dette skal budsjettere inneholde](#)):

- prosjektets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke, dersom utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte
- prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som

- prosjektet er avhengig av å bruke
- kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i dette prosjektet

Mindre kjøp (under 100 000 kroner i anskaffelseskostnad) av utstyr som også kan brukes utenfor prosjektet, inngår i indirekte kostnader og legges ikke inn under "Utstyr" i budsjettet.

1.4. Andre driftskostnader

Her fører du kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadstypene over, herunder kostnader til innkjøp fra underleverandører. Kostnader knyttet til viktige underleverandører skal spesifiseres med beløp, hva posten(e) gjelder, og gjerne også med referanse til aktuell(e) arbeidspakke(r)/leveranse(r).

Andre eksempler på andre driftskostnader er kostnader knyttet til innkjøp av forsknings-, utviklings- og rådgivningstjenester (hos underleverandører), [IPR kostnader](#), reisekostnader, etc. Kostnader av samme art kan grupperes og rapporteres samlet, men det skal spesifiseres hva beløpet gjelder.

Veiledning til Totalkostnader og finansiering

Under 2. Finansiering skal du føre finansiering i tråd med denne veiledningen.

2.1. Egenfinansiering

Merk at det ikke er krav om egenfinansiering i Kommersialiseringsprosjekter.

Ønskes det likevel å innrapportere egenfinansiering, så føres denne her for prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere.

2.2. Annen offentlig finansiering

Her føres eventuelle offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i UoH-sektoren).

2.3. Privat finansiering

Her føres kontantbidrag fra private aktører i Norge som ikke er samarbeidspartnere eller underleverandører

2.4. Internasjonale midler

Her føres kontantbidrag fra utenlandske aktører.

2.5 Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.