

Retningslinjer for beregning og innmelding av timesatser 2026

Dato for dette dokumentet: 01.12.2025

Innhold

1.	Bakgrunn	2
2.	Hvem disse retningslinjene gjelder for og tidsfrist.....	2
3.	Grunnleggende prinsipper	2
4.	Krav.....	3
5.	Timesatsenes beregning og ulike bidrag	3
5.1.	To ulike bidrag til timesatsen fra personalkostnader for FoU-personalet.....	3
5.2.	Indirekte kostnader.....	4
5.3.	Tre bidrag til timesatsen	4
5.4.	Virksomhet finansiert gjennom tilskudd.....	4
5.5.	Spesielt for doktorgradsstudenter.....	5
6.	Innmelding av timesatser	5
6.1.	Stillingskategorier	6
6.2.	Gjennomsnittlig faktisk timesats	6
6.3.	Tilgjengelig eller produktiv tid pr. årsverk	6
6.4.	Gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per årsverk	6
6.5.	Totalt antall årsverk for hver stillingskategori	7
6.6.	Sjekk av «60 %-kravet»	7
6.7.	De største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1.....	7
7.	Bruk av timesatsene	7
8.	Definisjon av begreper	7

1. Bakgrunn

Fra og med 2012 har Forskningsrådet finansiert forskningsinstituttene personal- og indirekte kostnader i prosjekter med bidrag fra Forskningsrådet gjennom timesatser for det personale som deltar i prosjektene. Satsene skal være basert på faktiske kostnader og effektiv drift.

Instituttene skal hvert år selv beregne sine timesatser og melde dem inn til Forskningsrådet via et nettbasert skjema.

Etter forvaltningslovens § 13, 1. ledd nr. 2, er opplysningene som hver enkelt forskningsorganisasjon melder inn unntatt offentlighet.

2. Hvem disse retningslinjene gjelder for og tidsfrist

Forskningsrådet inviterer alle norske forskningsinstitutter til å melde inn timesatser. Med «forskningsinstitutter» menes følgende organisasjoner på Forskningsrådets liste over [godkjente forskningsorganisasjoner](#):

- Organisasjoner omfattet av [Retningslinjer for statlig grunnbevilgning](#)
- Andre organisasjoner omfattet av regjeringens [Strategi for helhetlig instituttpolitikk](#)
- Andre enheter i [offentlig sektor](#) som er pålagt å utføre forskning
- Forskningsorganisasjoner godkjent etter søknad til Forskningsrådet

Disse retningslinjene skal legges til grunn for forskningsinstituttene beregning av timesatser.

1. Forskningsrådet stiller krav om at forskningsorganisasjoner omfattet av [Retningslinjer for statlig grunnbevilgning](#) melder inn timesatser, og vi forutsetter at disse organisasjonene oppfyller kravene definert i disse retningslinjene.
2. Øvrige organisasjoner som inviteres til å melde inn timesatser, kan velge om de ønsker å gjøre det, forutsatt at de oppfyller kravene.

Merk: Forskningsorganisasjoner blant dem i punkt 2 ovenfor som velger å *ikke* melde inn timesatser eller ikke oppfyller kravene, skal i eventuelle prosjekter med finansiering fra Forskningsrådet føre sine personalkostnader og indirekte kostnader i samsvar med retningslinjene gitt på nettsiden [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere](#).

Frist for innmelding av timesatser er **28. februar**.

Begreper brukt i det følgende er definert samlet og i alfabetisk rekkefølge til slutt i dokumentet (før vedlegget). Begrepene er skrevet i kursiv første gang de er brukt i brødteksten.

3. Grunnleggende prinsipper

Bidragsfinansiering fra Forskningsrådet skal ikke kunne benyttes til å bygge opp egenkapital. Det skal heller ikke forekomme kryss-subsidiering mellom ikke-økonomisk og økonomisk aktivitet. Det grunnleggende prinsippet er dermed at timesatsene skal gi kostnadsdekning, men ikke mer. Timesatsene svarer med andre ord, og per definisjon, til de timepriser som antas å gi kostnadsdekning, men ikke mer.

Timesatsene beregnes ved å fordele *netto driftskostnader* på totalt antall *eksterntimer* organisasjonen forventer å inntektsføre det aktuelle året. Eller sagt på en annen måte og litt forenklet: produktet av forventet antall eksterntimer og beregnede timesatser skal samsvare med budsjettet for netto driftskostnader.

Forskningsrådets forventning om effektiv drift er primært knyttet til et minimumskrav for forventet andel eksterntimer for institusjonens forskere (nærmere detaljert i punkt 2 i kapittel 40), men også til omfang og andel av *indirekte kostnader*.

4. Krav

Følgende krav må være oppfylt for at en forskningsorganisasjon (heretter omtalt som «organisasjon») skal kunne melde inn timesatser:

1. For alle deler av virksomheten som inngår i timesatsberegningen må organisasjonen ha iverksatt et system som ivaretar regelmessig registrering eller fordeling av all tid på eksternt finansierte prosjekter og aktiviteter, også aktiviteter som ikke er finansiert av Forskningsrådet. Dette er nødvendig bl.a. for å kunne godtgjøre at finansiering fra Forskningsrådet ikke bidrar til kryss-subsidiering eller til å øke organisasjonens egenkapital.

Organisasjonene kan velge å holde de deler av virksomheten som er fullfinansiert gjennom tilskudd utenfor beregningsgrunnlaget for timesatser, se avsnitt 5.4.

Organisasjoner som ikke har iverksatt et system for timeregistrering, kan ikke levere timesatser til Forskningsrådet. De får dekket personal- og indirekte kostnader som beskrevet i kapittel 2 punkt 2.

2. Forventet antall eksterntimer for de ulike forsker-stillingskategoriene (se avsnitt 6.1) sett under ett kan ikke være lavere enn 60 % av disse stillingskategoriernes totale *tilgjengelige tid*. Med andre ord må den gjennomsnittlige *faktureringsgraden* (slik dette begrepet er definert i disse retningslinjene, se kapittel 8) være minst 60 % for instituttets forskere. (Antall eksterntimer for forskerne vil imidlertid ofte være høyere enn 60 % av tilgjengelige tid.)
3. Med mindre det kan dokumenteres at de indirekte kostnadene knyttet til økonomisk aktivitet er lavere enn for ikke-økonomisk aktivitet, følger det av Statsstøtteregulverket at indirekte kostnader skal fordeles med samme fordelingsnøkkel på alle eksterntimer, uavhengig av om timene er relatert til økonomisk eller ikke-økonomisk aktivitet.
4. På forespørsel fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen må organisasjonen kunne fremskaffe dokumentasjon av hvordan timesatsene er beregnet. Allokeringen av kostnadene skal være sporbar tilbake til regnskapet.
5. Også over tid skal timesatsene gjenspeile faktiske kostander, men ikke mer. Organisasjonen skal derfor hvert år beregne sine timesatser for to år tilbake i tid ut ifra faktiske regnskapstall og vurdere hvilke konsekvenser avvik mellom beregnet og tidligere estimert timesats skal få for årets timesatser.

5. Timesatsenes beregning og ulike bidrag

Timesatsen for en medarbeider representerer den kostnaden organisasjonen må dekke for at medarbeideren skal kunne levere en eksterntime. Timesatsen er lik summen av en forholdsmessig andel av de direkte *personalkostnadene* og en forholdsmessig andel av organisasjonens totale *netto indirekte kostnader*.

Beregning av timesatsene bør ta utgangspunkt i inneværende års budsjett, siste revisorgodkjente regnskap og foreløpige regnskapstall fra foregående år. Det er naturlig å legge hovedvekten på inneværende års budsjett, og eventuelt justere for erfaringstall fra regnskap og/eller spesielle usikkerheter i budsjettet.

Personalkostnadene varierer mellom ulike grupper av ansatte. Timesatsene kan derfor ikke baseres på et gjennomsnitt for hele organisasjonen, men må beregnes for grupper av ansatte, fortrinnsvis inndelt i henhold til stillingskategorier av medarbeidere med noenlunde samme lønnsnivå, se avsnitt 6.1.

5.1. To ulike bidrag til timesatsen fra personalkostnader for FoU-personalet

Direkte personalkostnader for leveranse av en eksterntime er lik gjennomsnittlig årslønn pluss sosiale kostnader for en stillingskategori dividert med tilgjengelig tid eller *produktiv tid* (se nærmere omtale av disse to begrepene i avsnitt 6.3.) for denne stillingsgruppen. Dette bidraget til timesatsen representerer den delen av personalkostnadene som er knyttet til produksjonen av en eksterntime.

I de fleste organisasjonene er imidlertid en andel av arbeidstiden til personalet som genererer FoU-inntekter gjennom sin timeføring, her kalt *FoU-personalet*, ikke finansiert av eksterne kilder.

Kostnadsdekning innebærer at også personalkostnader knyttet til *interntid* inngår i timesatsen. Disse kostnadene er en del av de indirekte kostnadene. Men for å synliggjøre kostnadsstrukturen i de enkelte organisasjonene ber Forskningsrådet om at bidraget til timesatsen fra *interntidskostnader* for FoU-personalet synliggjøres særskilt.

FoU-personalets interntid omfatter vanligvis akkvisisjon, søknadsskriving og kompetanseutvikling. Det er med andre ord interntid knyttet til FoU-oppgavene og innsalget av disse som Forskningsrådet ønsker å få særskilt synliggjort. Personalkostnader for «rene» administrative oppgaver, som støttetjenester fra HR- og økonomienhet og drift av ordinære digitale kontortjenester, samt generell ledelse (herunder løpende personalledelse og strategisk toppledelse), skal inkluderes i de øvrige indirekte kostnadene.

5.2. Indirekte kostnader

Indirekte kostnader er kostnader som ikke kan relateres direkte til en leveranse av eksterntimer. De indirekte kostnadene består av flere ulike bidrag:

- Andre kostnader enn personalkostnader, som husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv.
- Personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og generell ledelse (se ovenfor)
- Interntidskostnader for FoU-personalet

Merk kravet formulert i kapittel 44 punkt 3 når det gjelder fordeling av indirekte kostnader.

5.3. Tre bidrag til timesatsen

For å synliggjøre kostnadsstrukturen til de ulike organisasjonene ber altså Forskningsrådet om at timesatsen for hver stillingskategori deles i tre kostnadsbidrag, nedenfor kalt LK, IK1 og IK2:

1. **LK** er de direkte personalkostnadene knyttet til en eksterntime. Denne er lik stillingskategoriens gjennomsnittlige personalkostnader pr. tilgjengelig eller produktiv tid. (Begrepene «tilgjengelig tid» og «produktiv tid» er nærmere omtalt i avsnitt 6.3.) Dette kostnadsbidraget er også lik de direkte personalkostnadene for andelen eksternt finansierte timer fordelt på eksterntimer.
2. **IK1** er bidraget fra netto indirekte kostnader utenom interntidskostnader for FoU-personalet. Disse er f.eks. husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv. Også personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og generell ledelse er inkludert i IK1.
3. **IK2** er bidraget fra interntidskostnader for FoU-personalet. Som nevnt i avsnitt 5.1 tar dette utgangspunkt i at en andel av FoU-personalets arbeidstid ikke er eksternt finansierte.

Merk: Dersom administrativt personale har noe forventet *eksterntid*, så skal denne kostnadsdekningen fratrekkes, f.eks. ved å nedjustere bidraget IK1.

Eksempler på beregning av timesatser kan lastes ned fra Forskningsrådets nettside [Personal- og indirekte kostnader instituttsektoren](#). Merk at eksemplene er ment veiledende og viser to ulike forslag til hvordan de indirekte kostnadene kan fordeles. Instituttene kan m.a.o. velge å fordele de indirekte kostnadene på andre måter enn i eksemplene, forutsatt at beregningsmetoden er i samsvar med disse retningslinjene. Feil! Fant ikke referansekilden.

5.4. Virksomhet finansiert gjennom tilskudd

For noen organisasjoner er en del av virksomheten fullfinansiert gjennom tilskudd, f.eks. til forvaltningsoppgaver. Organisasjonene kan velge å holde slik tilskudds-finansiert virksomhet utenfor beregningen av timesatser. I praksis betyr dette at driftskostnader, inkludert personal- og indirekte kostnader, for de tilskudds-finansierte aktivitetene ikke inngår i beregningsgrunnlaget for timesatsene, og at timene som forventes å medgå til dette, holdes utenfor antallet eksterntimer. De organisasjonene som velger denne løsningen, skal angi kostnadene for den tilskudds-finansierte delen virksomheten i kommentarfeltet i innmeldingsskjemaet.

Merk: Organisasjonene må kunne dokumentere at det ikke foregår kryss-subsidiering mellom aktiviteter som holdes utenfor og de som inngår i timesatsberegningene.

5.5. Spesielt for doktorgradsstudenter¹

Fra og med 2026 legger ikke lenger Forskningsrådet den såkalte «rundsumssatsen» til grunn for vår finansiering av personalkostnader i UH-sektoren. Dette innebærer at Forskningsrådet dekker organisasjonens samlede personal- og indirekte kostnader gjennom timesatsene, inkludert timesatser for doktorgradsstudenter ansatt ved instituttet.

Forskningsrådet finner det rimelig at et tilskudd som skal dekke personal- og indirekte kostnader for en doktorgradsstudent, bør være omtrent det samme i instituttsektoren som i UH-sektoren. En måte å sikre dette på er at interntidskostnader for instituttets øvrige FoU-personale ikke skal inkluderes i timesatsen for doktorgradsstudenter. Følgende gjelder derfor når timesatsen for stillingskategorien «doktorgradsstudent» (se avsnitt 6.1.) skal beregnes:

- Personalkostnader (LK) kan inkluderes.
- En rimelig andel av de øvrige indirekte kostnadene (IK1) kan inkluderes. Vi forutsetter dog at denne andelen ikke er høyere enn for andre stillingskategorier med samme årlige personalkostand.
- Eventuelle interntidskostnader for doktorgradsstudentene kan inkluderes.²
- Interntidskostnader for instituttets øvrige FoU-personale kan ikke inkluderes.

Merk at kun siste kulepunkt avviker fra det som ellers gjelder for organisasjonens FoU-personale.

Eksemplene på beregning av timesatser, som kan lastes ned fra Forskningsrådets nettside [Personal- og indirekte kostnader instituttsektoren](#), inkluderer også stillingskategorien «doktorgradsstudent». De viser dermed hvordan føringen i siste kulepunkt ovenfor kan ivaretas, samtidig som timesatsene (samlet sett) gir kostnadsdekning.³

Forskningsrådet forutsetter at institutter som har medarbeidere som deler tiden mellom stillingskategorien «doktorgradsstudent» og en annen kategori, sørger for at doktorgradsarbeidet timeføres etter satser regnet ut i samsvar med prinsippene beskrevet i dette avsnittet.

Enkelte institutter ansetter **postdoktorer**. Forskningsrådet legger til grunn at denne kategoriens timesats blir beregnet på tilsvarende måte som for øvrig FoU-personale. Instituttet kan imidlertid velge å beregne timesatsen for kategorien «postdoktor» på tilsvarende måte som for «doktorgradsstudent» (se ovenfor), all den tid instituttet selv bestemmer hvordan de indirekte kostnadene fordeles mellom de ulike stillingskategoriene for alle andre enn doktorgradsstudenter.

6. Innmelding av timesatser

Organisasjonene skal melde sine timesatser til Forskningsrådet via en nettbasert løsning. De mottar informasjon om dette noen uker før årets timesatser skal være meldt inn. Ved innmelding av timesatser skal organisasjonene:

- operere med gjennomsnittlige timesatser for ulike stillingskategorier (avsnitt 6.1), og for hver stillingskategori, oppgi:
 - gjennomsnittlig *faktisk timesats* og *faktisk totalt antall eksterntimer* i henhold til regnskapstall fra to år tilbake (avsnitt 6.2)
 - hvert av de tre kostnadsbidragene, LK, IK1 og IK2, som definert i avsnitt 5.3 for inneværende år

¹ Forskningsrådet minner om at vi i dette avsnittet kun forholder oss til personal- og indirekte kostnader for stillingskategorien «doktorgradsstudenter». Eventuelle kostnader knyttet til doktorgradsstudentenes bruk av forskningsinfrastruktur og tid for deres veiledere ansatt ved instituttet kommer i tillegg og kan inkluderes i budsjettene for prosjekter der doktorgradsstudenter inngår.

² Vi skriver her *eventuelle* interntidskostnader fordi disse er lik null dersom instituttet velger at stillingskategorien «doktorgradsstudent» fører alle timer på eksternt finansierte prosjekter som finansierer doktorgradsstudentenes personal- og indirekte kostnader og dermed har en faktureringsgrad på 100 %.

³ Siden doktorgradsstudenter normalt bruker all sin tid på sitt studium, regner Forskningsrådet med at de fleste instituttene vil operere med en faktureringsgrad lik eller nær 100 % for stillingskategorien «doktorgradsstudent». For å ta høyde for at timeføringspraksisen kan variere noe mellom ulike institutter, er det likevel mulig å velge en (noe) lavere faktureringsgrad også for denne stillingskategorien. Merk imidlertid at i beregningseksemplene, så påvirker faktureringsgraden for «doktorgradsstudent» fordelingen av de indirekte kostnadene mellom de øvrige personal-kategoriene.

- antall tilgjengelige eller produktive timer brukt i instituttets egen beregning (avsnitt 6.3)
- gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per hele årsverk (avsnitt 6.4)
- antall årsverk (avsnitt 6.5)
- antall arbeidstimer per dag
- antall avtale-festede feriedager og ekstra fridager
- oppgi fordelingen av de største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1 (avsnitt 6.7)
- bekrefte (gjennom avkrysning) at organisasjonen oppfyller kravene i retningslinjene for innmelding av timesatser
- bekrefte (gjennom avkrysning) at midler fra Forskningsrådet benyttes i henhold til regelverk, og på sikt ikke brukes til å bygge opp egenkapital

6.1. Stillingskategorier

Forskere og andre faglige stillinger bør så langt som mulig klassifiseres med utgangspunkt i kompetanse- og lønnsnivå, og den nettbaserte innmeldingsløsningen forslår følgende «standard» stillingskategorier:

- **Forsker I** vil vanligvis tilsvare professorkompetanse eller lignende
- **Forsker II** forutsetter ofte doktorgrad eller doktorgradskompetanse
- **Forsker III** krever normalt utdanning på master- eller hovedfagsnivå
- **Forskningsleder** krever evne til å lede og forutsetter ofte doktorgrad eller doktorgradskompetanse
- **Teknisk-administrative** stillinger som har eksterntid; kan klassifiseres som ingeniør I, ingeniør II og administrativt personale

Den nettbaserte løsningen åpner også for egendefinerte stillingskategorier, herunder en (eller flere) kategori(er) for «**doktorgradsstudent**». **Merk** at denne kategorien skal inkluderes til slutt, sammen med «Teknisk/administrativt personell» i den nettbaserte løsningen for innmelding av timesatser.

6.2. Gjennomsnittlig faktisk timesats

Faktiske (reelle) timesatser og faktisk totalt antall eksterntimer basert på regnskapstall fra to år tilbake (og der godkjent regnskap foreligger) skal også rapporteres. De skal beregnes etter samme metodikk som årets timesatser, og meldes inn for hver stillingskategori. Resultatet av denne beregningen skal inngå i instituttets kunnskapsgrunnlag for fastsettelsen av årets timesatser, jf. krav 5 i kapittel 4.

6.3. Tilgjengelig eller produktiv tid pr. årsverk

Forskningsrådet definerer tilgjengelig tid pr. årsverk som det antall timer en fulltidsansatt (i gjennomsnitt) forutsettes å være tilgjengelig. Dette er forventet antall arbeidede timer per år i gjennomsnitt for en stillingskategori. Antall timer som legges til grunn er antall arbeidstimer som følge av lov og avtaler. Mer spesifikt: Tilgjengelig tid (målt i timer) pr. årsverk = $(\text{antall dager i året} \div \text{lørdager og søndager} \div \text{helligdager som ikke er lørdag eller søndag} \div \text{antall feriedager bestemt av ferieloven} \div \text{tariffestede fridager utover de fastlagt av ferieloven}) \times \text{antall arbeidstimer per dag}$, der tegnene $\div$ og $\times$ står for henholdsvis «minus» og «gange».

Mens mange organisasjoner velger å legge tilgjengelig tid (som definert ovenfor) til grunn når de beregner personalkostnadenes andel av timesatsene, velger andre å dividere med et litt lavere antall der bl.a. gjennomsnittlig sykefravær kan være fratrukket. Dette (lavere) timetallet kaller vi «produktiv tid». Ved innmelding av timesatser skal organisasjonen oppgi antall tilgjengelige eller produktive timer brukt i instituttets egen beregning for hver stillingskategori de melder inn timesatser for.

6.4. Gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per årsverk

For hver stillingskategori skal det angis et gjennomsnittlig antall budsjetterte eksterntimer per hele årsverk. Dette gjelder all eksterntfinansiert tid, for alle stillingskategorier og aktiviteter som inngår i timesatsberegningen (ikke kun FoU), eventuelt med unntak for deler av virksomheten fullfinansiert gjennom tilskudd (se avsnitt 5.4). Det skal gjøres anslag basert på erfaringer og forventet aktivitet.

6.5. Totalt antall årsverk for hver stillingskategori

For hver stillingskategori skal det oppgis antall forventede årsverk. Oppgitte årsverk skal gi et bilde av organisasjonens totale kompetanseprofil. Deltidsstillinger og tidsbegrensete stillinger regnes som andel av hele årsverk.

6.6. Sjekk av «60 %-kravet»

Punkt 2 i kapittel 4 er et krav om at forventet antall eksterntimer for de ulike forsker-stillingskategoriene sett under ett ikke kan være lavere enn 60 % av disse stillingskategoriernes totale tilgjengelige tid (iht. Forskningsrådet definisjon).¹ Ved innmelding av timesatser blir dette kravet sjekket.

På grunnlag av innmeldte verdier for forskerkategoriernes antall årsverk, antall arbeidstimer per dag og antall avtale-festede feriedager og ekstra fridager beregnes først de ulike kategoriernes tilgjengelige tid per årsverk.² Deretter beregnes faktureringsgraden for hver forskerkategori (ved å dividere innmeldte verdier for antall eksterntimer pr. årsverk med den tilgjengelige tiden) samt et veiet snitt av denne. Dersom «60 %-kravet» ikke er oppfylt, må organisasjonen justere opp antallet eksterntimer pr. årsverk for en eller flere forsker-kategorier.

6.7. De største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1

I innmeldingsskjemaet er organisasjonene bedt også om å angi de største postene for IK1, med følgende veiledende liste:

- **Administrative kostnader:** Denne posten inkluderer personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse, samt eventuelle andre driftskostnader knyttet til administrasjon.
- **Drift av forskningsinfrastruktur:** Denne posten inkluderer personalkostnader for driftsingeniører og eventuelle andre kostnader knyttet til drift av forskningsinfrastruktur. For organisasjoner som opererer med leiested, er det et eventuelt samlet underskudd på leiested som kan inngå i IK1.
- **Avskrivninger utenom til forskningsinfrastruktur**
- **Andre driftskostnader** som skal spesifiseres i kommentarfeltet.

7. Bruk av timesatsene

Gjeldene innmeldte timesatser skal brukes i alle FoU-prosjekter med bidragsfinansiering fra Forskningsrådet, uavhengig av om organisasjonen leder prosjektet eller inngår som samarbeidspartner i et faktisk samarbeid med prosjektansvarlig organisasjon. Timesatsene skal også benyttes i prosjekter finansiert gjennom grunnbevilgning.

Organisasjonene er forpliktet av leveranser og budsjettrammer i inngåtte kontrakter. Budsjettrammene i allerede inngåtte kontrakter vil ikke bli endret på grunnlag av at det benyttes oppdaterte timesatser. For prosjekter finansiert av Forskningsrådet som går over flere år, er det normalt anledning til å ta høyde for årlige justeringer av timesatsen når prosjektene budsjetter.

Forskningsrådet legger til grunn at organisasjonene normalt tar høyere timepriser i økonomisk aktivitet og oppdrag enn de som tilsvarer de innmeldte timesatsene.

8. Definisjon av begreper

- *Eksterntidskostnader* er personalkostnader forbundet med leveranse av eksterntimer.
- *Eksterntimer (eksterntid)* er arbeidstimer (-tid) som direkte adresserer de formål som er eller blir fastsatt i organisasjonens kontrakter om finansiering, herunder kontrakter og tilskuddsbrev for bidragsforskning, oppdragsforskning og grunnbevilgninger.

¹ Antall eksterntimer for forskerne vil imidlertid ofte være høyere enn 60 % av tilgjengelige tid.

² Forskningsrådets tekniske løsning for innmelding av timesatser holder her orden på antall lør- og helligdager i angjeldende år.

Merk: Alt timeforbruk på eksternt finansierte prosjekter skal inngå i eksterntid, også tid som er forventet å gå utover rammen for det som er finansiert av prosjektet (overskridelser).

- *Faktisk timesats* (for to år tilbake) beregnes på samme måte som timesatsen, men etterskuddsvis basert på faktiske tall for eksterntimer, interntimer og regnskapsførte personal- og indirekte kostnader.
- *Faktisk totalt antall eksterntimer* (for to år tilbake) er faktiske tall hentet fra regnskap for totalt antall eksterntimer for en stillingskategori.
- *Faktureringsgrad* er i disse retningslinjene definert som forholdet mellom eksterntid og tilgjengelig tid. (Forskningsrådet er innforstått med at noen institutter definerer faktureringsgraden som forholdet mellom eksterntid og produktiv tid. Videre er vi kjent med at ikke alle eksterntimer faktureres; typisk er tid brukt til FoU finansiert av grunnbevilgningen å anse som eksterntid selv om slik finansiering ikke blir fakturert.)
- *FoU-personalet* er personale som genererer FoU-inntekter gjennom sin timeføring. I hovedsak er dette forskere o.a. personale som fungerer som forskere samt øvrig personale som bidrar til akkvisisjon, søknadsskriving og kompetanseutvikling, men også personale som bidrar til prosjekt- og annen forskningsledelse knyttet til organisasjonens FoU-oppgaver kan inngå.
- *Indirekte kostnader* er kostnader som ikke kan relateres direkte til en kostnadsbærer, i denne sammenheng kostnader som ikke kan henføres direkte til leveranse av eksterntimer. Disse inneholder flere bidrag, se nærmere omtale i avsnitt 5.3.
- *Interntid (interntimer)* er tilgjengelig(e) tid (timer) som ikke er eksterntid (eksterntimer).
- *Interntidskostnader* er personalkostnader forbundet med tid som ikke er eksternt finansiert.
- *Netto driftskostnader* er summen av totale personalkostnader og netto indirekte kostnader.
- *Netto indirekte kostnader* er indirekte kostnader fratrasket kostnader som ikke er forventet å bli dekket gjennom leveranser av eksterntimer. Kostnader som skal trekkes fra kan f.eks. være kostnader knyttet til produksalg og drift av leiested. Det er dog legitimt å inkludere underskudd som del av de indirekte kostnadene, IK1, f.eks. underskudd på drift av forskningsinfrastruktur (leiested). Her er det nødvendig for organisasjonene å gjøre egne vurderinger, slik at hovedprinsippene om at gjennomsnittlig vektet timesats skal være slik at dersom den ble benyttet for alle budsjetterte eksterntimer, ville organisasjonens budsjetterte driftsresultat være null.
- *Personalkostnader* er alle kostnader som en organisasjon har i forbindelse med ansattes arbeidsinnsats. Begrepet benyttes både i forbindelse med totale personalkostnader for en stillingskategori eller for hele organisasjonen.
- *Produktiv tid* er tilgjengelig tid (se definisjon nedenfor) fratrasket et mindre antall timer for å ta høyde for (bl.a.) gjennomsnittlig sykefravær.
- *Tilgjengelig tid* er det antall timer som en fulltidsansatt forutsettes å være tilgjengelig, se avsnitt 6.3 for detaljer. Merk at tilgjengelig tid kan variere noe mellom de ulike stillingskategoriene f.eks. ut ifra hvor mange av medarbeiderne i de ulike kategoriene som har en ekstra ferieuke pga. fylte 60 år.