

Retningslinjer for innmelding av timesatser 2024

Dato for dette dokumentet: 14.12.2023

Innhold

1.	Bakgrunn	2
2.	Hvem disse retningslinjene gjelder for og tidsfrist.....	2
3.	Grunnleggende prinsipper	2
4.	Krav.....	3
5.	Timesatsenes beregning og ulike bidrag.....	3
5.1.	To ulike bidrag til timesatsen fra personalkostnader for fakturerende FoU-personale	3
5.2.	Indirekte kostnader	4
5.3.	Tre bidrag til timesatsen.....	4
5.4.	Virksomhet finansiert gjennom tilskudd	4
6.	Innmelding av timesatser via Forskningsrådets nettbaserte løsning.....	5
6.1.	Stillingskategorier	5
6.2.	Gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per årsverk.....	5
6.3.	Tilgjengelig tid pr. årsverk	5
6.4.	Produktiv tid i stedet for tilgjengelig tid.....	6
6.5.	Totalt antall årsverk for hver stillingskategori.....	6
6.6.	Gjennomsnittlig faktisk timesats.....	6
6.7.	De største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1	6
7.	Bruk av timesatsene	6
8.	Definisjon av begreper	7
	Vedlegg: Veiledende eksempel på beregning av timesatser.....	8

1. Bakgrunn

Fra og med 2012 har Forskningsrådet finansiert forskningsinstituttene personal- og indirekte kostnader i prosjekter med bidrag fra Forskningsrådet gjennom timesatser for det personalet som delta i prosjektene. Satsene skal være basert på faktiske kostnader og effektiv drift.

Instituttene skal hvert år selv beregne sine timesatser og melde dem inn til Forskningsrådet via et nettbasert skjema.

Etter forvaltningslovens § 13, 1. ledd nr. 2, er opplysningene som hver enkelt forskningsorganisasjon melder inn unntatt offentlighet.

2. Hvem disse retningslinjene gjelder for og tidsfrist

Forskningsrådet inviterer alle norske forskningsinstitutter til å melde inn timesatser. Med "forskningsinstitutter" menes følgende organisasjoner på Forskningsrådets liste over [godkjente forskningsorganisasjoner](#):

- Organisasjoner omfattet av regjeringens [Strategi for helhetlig instituttpolitikk](#), inkludert organisasjoner omfattet av [Retningslinjer for statlig grunnbevilgning av forskningsinstitutter og forskningskonsern](#)
- Andre enheter i offentlig sektor som er pålagt å utføre forskning og andre godkjente forskningsorganisasjoner

Disse retningslinjene skal legges til grunn for forskningsinstituttene beregning av timesatser.

1. Forskningsrådet stiller krav om at forskningsorganisasjoner omfattet av [Retningslinjer for statlig grunnbevilgning](#) melder inn timesatser, og vi forutsetter at disse organisasjonene oppfyller kravene definert i disse retningslinjene.
2. Øvrige organisasjoner som inviteres til å melde inn timesatser, kan velge om de ønsker å gjøre det, forutsatt at de oppfyller kravene.

Merk: Dersom en forskningsorganisasjon i sistnevnte gruppe et år velger *ikke* å melde inn timesatser, eller ikke oppfyller kravene, vil organisasjonen få en kostnadsdekning for personell i bidragsprosjekter startet opp dette året svarende til rundsumssatsene for forskere UH-sektoren.¹

Frist for innmelding av timesatser er **31. januar**.

Begreper brukt i det følgende er definert samlet og i alfabetisk rekkefølge til slutt i dokumentet (før vedlegget). Begrepene er skrevet i kursiv første gang de er brukt i brødteksten.

3. Grunnleggende prinsipper

Bidragsfinansiering fra Forskningsrådet skal ikke kunne benyttes til å bygge opp egenkapital. Det skal heller ikke forekomme kryss-subsidiering mellom ikke-økonomisk og økonomisk aktivitet. Det grunnleggende prinsippet er dermed at timesatsen kan gi kostnadsdekning, men ikke mer.²

Gjennomsnittlig timesats beregnes ved å fordele *netto driftskostnader* på totalt antall *eksterntimer* organisasjonen forventer å inntektsføre det aktuelle året. Eller sagt på en annen måte og litt **forenklet**: produktet av forventet antall eksterntimer og beregnet timesats skal samsvare med budsjettet for netto driftskostnader.

Forskningsrådets forventning om effektiv drift er primært knyttet til et minimumskrav for forventet andel fakturerte timer for institusjonens forskere (nærmere detaljert i punkt 20 i kapittel 4), men også til en skjønnsmessig vurdering av omfang og andel av *indirekte kostnader*.

¹ Se [Sats for forskertid i UH-sektoren og for helseforetakene](#) for beskrivelse av disse sektorenes kostnadsdekning.

² Timesatsene svarer m.a.o. til de timepriser som antas å gi kostnadsdekning, men ikke mer.

4. Krav

Følgende krav må være oppfylt for at en forskningsorganisasjon (heretter omtalt som "organisasjon") skal kunne melde inn timesatser:

1. For alle deler av virksomheten som inngår i timesatsberegningen må organisasjonen ha iverksatt et system som ivaretar regelmessig registrering eller fordeling av all tid på eksternt finansierte prosjekter og aktiviteter, også aktiviteter som ikke er finansiert av Forskningsrådet. Dette er nødvendig bl.a. for å kunne godtgjøre at finansiering fra Forskningsrådet ikke bidrar til kryss-subsidiering eller til å øke organisasjonens egenkapital.

Det kan gjøres unntak for deler av virksomheten som er fullfinansiert gjennom tilskudd. Denne kan holdes utenfor beregningsgrunnlaget for timesatser, se avsnitt 5.4.

Organisasjoner som ikke har iverksatt et system for timeregistrering, kan ikke levere timesatser til Forskningsrådet. De får dekket personal- og indirekte kostnader via rundsumssatser.¹

2. Antall forventet fakturerte timer for de ulike forsker-stillingskategoriene (se avsnitt 6.1) sett under ett som veiet gjennomsnitt, kan ikke være lavere enn 60 % av *tilgjengelig tid*.² Med andre ord må den gjennomsnittlige *faktureringsgraden* for instituttets forskere være minst 60 %.
3. Med mindre det kan dokumenteres at de indirekte kostnadene knyttet til økonomisk aktivitet er lavere enn for ikke-økonomisk aktivitet, skal indirekte kostnader fordeles med samme fordelingsnøkkel på alle eksterntimer, uavhengig av om timene er relatert til økonomisk eller ikke-økonomisk aktivitet (jf. Statsstøttereguleringen).
4. På forespørsel fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen må organisasjonen kunne fremskaffe dokumentasjon av hvordan timesatsene er beregnet. Allokeringen av kostnadene skal være sporbar tilbake til regnskapet.

5. Timesatsenes beregning og ulike bidrag

Timesatsen er kostnaden for en medarbeiders bidrag til å levere en eksterntime. Timesatsen er lik summen av direkte *personalkostnader* pr. tilgjengelig tid og en forholdsmessig andel av organisasjonens totale *netto indirekte kostnader*.

Beregning av timesatsene bør ta utgangspunkt i inneværende års budsjett, siste revisorgodkjente regnskap og foreløpige regnskapstall fra foregående år. Det er naturlig å legge hovedvekten på inneværende års budsjett, og eventuelt justere for erfaringstall fra regnskap og/eller spesielle usikkerheter i budsjettet.

Personalkostnadene varierer mellom ulike grupper av ansatte. Timesatsene kan derfor ikke baseres på et gjennomsnitt for hele organisasjonen, men må beregnes for grupper av ansatte eller stillingskategorier der en kan anta at lønnsnivået og indirekte kostnader er noenlunde like, se avsnitt 6.1.

5.1. To ulike bidrag til timesatsen fra personalkostnader for fakturerende FoU-personale

De direkte personalkostnadene for leveranse av eksterntimer fremkommer som gjennomsnittlig årslønn pluss sosiale kostnader for en stillingskategori fordelt på tilgjengelig tid. Dette bidraget til timesatsen representerer den andelen av personalkostnadene som er knyttet til produksjon av eksterntimer.

I de fleste organisasjonene er imidlertid en andel av arbeidstiden til personalet som genererer FoU-inntekter gjennom sin timeføring, her kalt *fakturerende FoU-personale*, ikke finansiert av eksterne kilder. Kostnadsdekning innebærer at også personalkostnader knyttet til *interntid* inngår i timesatsen. Disse kostnadene er en del av de indirekte kostnadene. Men for å synliggjøre kostnadsstrukturen i de enkelte organisasjonene, ber Forskningsrådet om at bidraget til timesatsen fra *interntidskostnader for fakturerende FoU-personale* synliggjøres særskilt.

¹ Se [Satser for forskertid i UH-sektoren og for helseforetakene](#) for beskrivelse av de ulike sektorenes kostnadsdekning.

² Antall fakturerte timer for forskere o.a. FoU-personale vil imidlertid ofte være høyere enn 60 % av tilgjengelig tid.

Det fakturerende FoU-personalets interntid omfatter vanligvis akkvisisjon, søknadsskriving og kompetanseutvikling, men også prosjekt- og annen forskningsledelse. Det er m.a.o. interntid knyttet til FoU-oppgavene og innsalget av disse som Forskningsrådet ønsker å få særskilt synliggjort. Personalkostnader for "rene" administrative oppgaver, som støttetjenester fra HR- og økonomienhet og drift av ordinære digitale kontortjenester, samt toppledelse, skal inkluderes i de øvrige indirekte kostnadene.

5.2. Indirekte kostnader

Indirekte kostnader er kostnader som ikke kan relateres direkte til en kostnadsbærer, i denne sammenheng kostnader som ikke kan henføres direkte til leveranse av eksterntimer. De indirekte kostnadene består av flere ulike bidrag:

- Andre kostnader enn personalkostnader, som husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv.
- Personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse
- Interntidskostnader for fakturerende FoU-personale

Merk kravet formulert i punkt 3 i kapittel 44 i forbindelse med fordeling av indirekte kostnader.

5.3. Tre bidrag til timesatsen

For å synliggjøre kostnadsstrukturen til de ulike organisasjonene ber altså Forskningsrådet om at timesatsen for hver stillingskategori deles i tre kostnadsbidrag, nedenfor kalt LK, IK1 og IK2:

1. **LK** er de direkte personalkostnadene knyttet til en eksterntime. Denne er lik stillingskategoriens gjennomsnittlige personalkostnader pr. tilgjengelig tid,¹ der begrepet "tilgjengelig tid" er nærmere omtalt i avsnitt 6.3. Dette kostnadsbidraget er også lik de direkte personalkostnadene for andelen eksternt finansierte timer fordelt på eksterntimer.
2. **IK1** er bidraget fra netto indirekte kostnader utenom interntidskostnader for fakturerende FoU-personale. Disse er f.eks. husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv. Også personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse er inkludert i IK1.
3. **IK2** er bidraget fra interntidskostnader for fakturerende FoU-personale. Som nevnt i avsnitt 5.1 tar dette utgangspunkt i at en andel av det fakturerende FoU-personalets arbeidstid ofte ikke er eksternt finansiert.

Merk: Dersom administrativt personale har noe forventet *eksterntid*, så skal denne kostnadsdekningen fratrekkes, f.eks. ved å nedjustere bidraget IK1.

Et veiledende eksempel for beregning av timesatser for et "tenkt institutt" er gjennomgått i vedlegget. Vedlegg: Veiledende eksempel på beregning av timesatser

5.4. Virksomhet finansiert gjennom tilskudd

For noen organisasjoner er en del av virksomheten fullfinansiert gjennom tilskudd, f.eks. til forvaltningsoppgaver. Organisasjonene kan velge å holde slik tilskudds-finansiert virksomhet utenfor beregningen av timesatser. I praksis betyr dette at driftskostnader, inkludert personal- og indirekte kostnader, for de tilskudds-finansierte aktivitetene ikke inngår i beregningsgrunnlaget for timesatsene, og at timene som forventes å medgå til dette, holdes utenfor antallet eksterntimer. De organisasjonene som velger denne løsningen, skal angi kostnadene for den tilskudds-finansierte delen virksomheten i kommentarfeltet i innmeldingsskjemaet.

Merk: Organisasjonene må kunne dokumentere at det ikke foregår kryss-subsidiering mellom aktiviteter som holdes utenfor og de som inngår i timesatsberegningene.

¹ Å beregne lønnsbidraget i timesatsen på denne måten er i overensstemmelse med timesatsmodellen for EU-prosjekter. De andre bidragene beregnes deretter som et påslag på lønnskostnadene. Forskjellen mellom EUs og Forskningsrådets timesatser er andelen kostnadsdekning, der Forskningsrådet – i motsetning til EU – legger til rette for full kostnadsdekning.

6. Innmelding av timesatser via Forskningsrådets nettbaserte løsning

Organisasjonene skal melde sine timesatser til Forskningsrådet via en nettbasert løsning. De mottar lenke til denne på e-post noen uker før årets timesatser skal være meldt inn. Ved innmelding av timesatser skal organisasjonene:

- oppgi gjennomsnittlige timesatser for ulike stillingskategorier (avsnitt 6.1); disse satsene deles inn i tre kostnadsbidrag, LK, IK1 og IK2, som definert i avsnitt 5.3.
- for hver stillingskategori, oppgi:
 - gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per hele årsverk (avsnitt 6.2)
 - antall tilgjengelige eller produktive timer per hele årsverk (avsnittene 6.3 og 6.4)
 - totalt antall årsverk (avsnitt 6.5)
 - gjennomsnittlig *faktisk timesats* i henhold til regnskapstall fra to år tilbake (avsnitt 6.6)
- oppgi fordelingen av de største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1 (avsnitt 6.7)
- bekrefte (gjennom avkrysning) at organisasjonen oppfyller kravene i retningslinjene for innmelding av timesatser
- bekrefte (gjennom avkrysning) at midler fra Forskningsrådet benyttes i henhold til regelverk, og på sikt ikke brukes til å bygge opp egenkapital

6.1. Stillingskategorier

Forskere og andre faglige stillinger bør så langt mulig klassifiseres med utgangspunkt i kompetansekrav:

- **Forsker I** vil vanligvis tilsvare professorkompetanse eller lignende
- **Forsker II** forutsetter ofte doktorgrad eller doktorgradskompetanse
- **Forsker III** krever normalt utdanning på master- eller hovedfagsnivå
- **Andre fakturerende teknisk-administrative** stillinger kan klassifiseres som ingeniør I, ingeniør II og tekniker, samt administrative stillinger

Dersom kompetansekrav ikke er hensiktsmessig for å klassifisere organisasjonens forskerstillinger, kan en benytte lønnsnivå som noenlunde gjenspeiler med en slik tredeling.

6.2. Gjennomsnittlig antall forventete eksterntimer per årsverk

For hver stillingskategori skal det stipuleres et gjennomsnittlig antall forventede eksterntimer per hele årsverk. Dette gjelder all eksternt finansiert aktivitet, for alle stillingskategorier og aktiviteter som inngår i timesatsberegningen (ikke kun FoU), eventuelt med unntak for deler av virksomheten fullfinansiert gjennom tilskudd (se avsnitt 5.4). Det skal gjøres anslag basert på erfaringer og forventet aktivitet.

Merk: Årsverk som finansieres med doktorgradsstipend eller postdoktorstipend fra Forskningsrådet, skal ikke inkluderes i beregningen.

6.3. Tilgjengelig tid pr. årsverk

Tilgjengelig tid pr. årsverk representerer det antall timer som en fulltidsansatt (i gjennomsnitt) forutsettes å være tilgjengelig. Dette er forventet antall arbeidete timer per år i gjennomsnitt for en stillingskategori. Antall timer som legges til grunn er antall arbeidstimer som følge av lov og avtaler. Mer spesifikt: Tilgjengelig tid (målt i timer) pr. årsverk = (antall dager i året ÷ lørdager og søndager ÷ "røde dager" som ikke faller i helg ÷ antall feriedager bestemt av ferieloven ÷ tariffestede fridager utover de fastlagt av ferieloven) x antall arbeidstimer per dag, der tegnene ÷ og x står for henholdsvis "minus" og "gange".

Organisasjonen må kunne dokumentere tilgjengelig tid pr. årsverk innenfor hver stillingskategori. I kommentarfeltet skal organisasjonen redegjøre for hvordan tilgjengelig tid fremkommer, om organisasjonen opererer med 7,5 eller 8 timer arbeidsdag, og om eventuelle andre forhold som påvirker gjennomsnittlig antall timer som en fulltidsansatt forutsettes å være tilgjengelig i løpet av et år.

6.4. Produktiv tid i stedet for tilgjengelig tid

De organisasjonene som ønsker det, kan dividere kostandene med "produktiv tid" definert i henhold til tidligere godkjent EU-praksis, i stedet for å dividere med "tilgjengelig tid". Organisasjoner som velger dette, skal oppgi "produktiv tid" i stedet for "tilgjengelig tid" i skjemaet for innmelding av timesatser. Bruk av produktiv tid skal ikke påvirke timesatsen, kun fordelingen mellom LK og IK2.

Merk: Organisasjoner som benytter produktiv tid, skal redegjøre for dette i kommentarfeltet sammen med informasjon om hva tilgjengelig tid er.

Merk: Antall timer som en fulltidsansatt forutsettes å være tilgjengelig skal uansett alltid være summen av ekstern- og internfinansiert tid. "Effektivitetskravet" slik dette er formulert i punkt 20 i kapittel 44, skal m.a.o. være oppfylt for det antall timer som en fulltidsansatt forutsettes å være tilgjengelig.

6.5. Totalt antall årsverk for hver stillingskategori

For hver stillingskategori skal det oppgis totalt antall forventede årsverk. Oppgitte årsverk skal gi et bilde av organisasjonens totale kompetanseprofil. Deltidsstillinger og tidsbegrensete stillinger regnes som andel av hele årsverk.

6.6. Gjennomsnittlig faktisk timesats

Faktiske (reelle) gjennomsnittlige vektete timesatser skal også rapporteres per stillingskategori. Disse skal baseres på regnskapstall fra to år tilbake (der godkjent regnskap nå foreligger), og skal beregnes etter samme metodikk som de innmeldte timesatsene.

6.7. De største postene blant de indirekte kostnadene som inngår i IK1

I innmeldingsskjemaet er organisasjonene bedt også om å angi de største postene for IK1, med følgende *veiledende* liste:

- **Administrative kostnader:** Denne posten inkluderer personalkostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse, samt eventuelle andre driftskostnader knyttet til administrasjon.
- **Drift av forskningsinfrastruktur:** Denne posten inkluderer personalkostnader for driftsingeniører og eventuelle andre kostnader knyttet til drift av forskningsinfrastruktur. For organisasjoner som opererer med leiested, er det et eventuelt samlet underskudd på leiested som skal inngå i IK1.
- **Avskrivninger utenom til forskningsinfrastruktur**
- **Andre driftskostnader** som skal spesifiseres i kommentarfeltet.

7. Bruk av timesatsene

Gjeldene innmeldte timesatser skal brukes i alle FoU-prosjekter med bidragsfinansiering fra Forskningsrådet, uavhengig av om organisasjonen leder prosjektet eller inngår som samarbeidspartner i et faktisk samarbeid med prosjektansvarlig organisasjon. Timesatsene skal også benyttes i prosjekter finansiert gjennom grunnbevilgning.

Organisasjonene er forpliktet av leveranser og budsjetterrammer i inngåtte kontrakter. Budsjetterrammene i allerede inngåtte kontrakter vil ikke bli endret på grunnlag av at det benyttes oppdaterte timesatser. For prosjekter finansiert av Forskningsrådet som går over flere år, er det normalt anledning til å ta høyde for årlige justeringer av timesatsen når prosjektene budsjetterts.

Forskningsrådet legger til grunn at organisasjonene normalt tar høyere timepriser i økonomisk aktivitet og oppdrag enn de som tilsvarer de innmeldte timesatsene.

8. Definisjon av begreper

- *Eksterntidskostnader* er personalkostnader forbundet med leveranse av eksterntimer.
- *Eksterntimer (eksterntid)* er timer (tid) som organisasjonen forventer blir finansiert av eksterne inntektskilder. Dette dreier seg primært om tid som registreres som timeforbruk for organisasjonens ansatte, som inntektsføres på prosjekter, og som finansieres gjennom bevilgning (herunder grunnbevilgning), bidrag eller oppdrag.
Merk: Alt timeforbruk på eksternt finansierte prosjekter skal inngå i eksterntid, også tid som er forventet å gå utover rammen for det som er finansiert av prosjektet (overskridelser).
- *Faktisk timesats* beregnes på samme måte som timesatsen, men etterskuddsvis basert på faktiske tall for eksterntimer, interntimer og regnskapsførte personal- og indirekte kostnader.
- *Fakturerende FoU-personale* er personale som genererer FoU-inntekter gjennom sin timeføring. I hovedsak er dette forskere o.a. personale som fungerer som forskere samt øvrig personale som bidrar til akquisisjon, søknadsskriving og kompetanseutvikling, men også personale som bidrar til prosjekt- og annen forskningsledelse knyttet til organisasjonens FoU-oppgaver kan inngå.
- *Faktureringsgrad* er andelen eksterntid, gitt ved forholdet: $\frac{\text{Eksterntid}}{\text{Tilgjengelig tid}}$. Se også avsnitt 6.3.
- *Indirekte kostnader* er kostnader som ikke kan relateres direkte til en kostnadsbærer, i denne sammenheng kostnader som ikke kan henføres direkte til leveranse av eksterntimer. Disse inneholder flere bidrag, se nærmere omtale i avsnitt 5.3.
- *Interntid* eller *interntimer* er tilgjengelig tid som ikke er eksterntid eller eksterntimer.
- *Interntidskostnader* er personalkostnader forbundet med tid som ikke er eksternt finansiert.
- *Netto driftskostnader* er summen av totale personalkostnader og netto indirekte kostnader.
- *Netto indirekte kostnader* er indirekte kostnader fratrukket kostnader som ikke er forventet å bli dekket gjennom leveranser av eksterntimer. Kostnader som skal trekkes fra kan f.eks. være kostnader knyttet til produksalg og drift av leiested. Det er dog legitimt å inkludere *underskudd* som del av de indirekte kostnadene, IK1, f.eks. underskudd på drift av forskningsinfrastruktur (leiested). Her er det nødvendig for organisasjonene å gjøre egne vurderinger, slik at hovedprinsippene om at gjennomsnittlig vektet timesats skal være slik at dersom den ble benyttet for alle budsjetterte eksterntimer, ville organisasjonens budsjetterte driftsresultat være null.
- *Personalkostnader* er alle kostnader som en organisasjon har i forbindelse med ansattes arbeidsinnsats. Begrepet benyttes både i forbindelse med totale personalkostnader for en stillingskategori eller for hele organisasjonen.
- *Tilgjengelig tid* er det antall timer som en fulltidsansatt forutsettes å være tilgjengelig, se avsnitt 6.3 for detaljer.
- *Totale eksterntidskostnader* er summen av eksterntidskostnadene for alle årsverk i alle stillingskategorier som det beregnes timesatser for.
- *Totale interntidskostnader* er summen av interntidskostnadene for fakturerende FoU-personale for alle årsverk i alle stillingskategorier som det beregnes timesatser for.

Vedlegg: Veiledende eksempel på beregning av timesatser

De ulike begrepene som er brukt i dette vedlegget, er definert i kapittel 8.

Timesatsene skal være basert på kostnadsdekning. Det betyr at summen av produktene av timesatsene og antall eksterntimer for alle stillingskategoriene skal utgjøre totale netto driftskostnader for organisasjonen. Timesatsen for en gitt stillingskategori skal bestå av følgende tre bidrag:

$$\text{Timesats} = LK + IK1 + IK2 \quad (1)$$

der IK1 og IK2 kan fordeles (f.eks.) som faste tillegg til, eller prosentvise påslag på, LK. Disse to beregningsmetodene gir noe forskjell i timesatsene mellom de ulike stillingskategoriene, men prinsippet om kostnadsdekning opprettholdes. Bidraget til timesatsen beregnes ved å fordele de totale netto indirekte kostnadene på totalt antall eksterntimer.

Bidraget fra de direkte personalkostnadene for eksterntimer er:

$$LK = \frac{\text{Personalkostnad}}{\text{Tilgjengelige timer}} \quad (2)$$

I dette eksempelet har vi valgt å beregne IK1 og IK2 som prosentvise påslag til LK. Da må vi fordele de indirekte kostnadene på totale eksterntidskostnader.¹ De prosentvise påslagene for IK1 og IK2 har vi nedenfor kalt IK1_{påslag} og IK2_{påslag}.

I det følgende tar vi utgangspunkt i gjennomsnittlig timesats alle stillingskategorier sett under ett:

$$\begin{aligned} \text{Timesats}_{\text{gjennomsnitt}} &= \frac{(\text{alle}) \text{ driftskostnader}}{(\text{alle}) \text{ eksterntimer}} = LK_{\text{gjennomsnitt}} + IK1_{\text{gjennomsnitt}} + IK2_{\text{gjennomsnitt}} \\ &= \frac{\text{Eksterntidskostnader} + \text{Netto indirekte kostnader ekskl. interntid} + \text{Interntidskostnader}}{\text{Eksterntimer}} \\ &= \frac{\text{Eksterntidskostnader}}{\text{Eksterntimer}} * \left(1 + \frac{\text{Netto indirekte kostnader ekskl. interntid}}{\text{Eksterntidskostnader}} + \frac{\text{Interntidskostnader}}{\text{Eksterntidskostnader}} \right) \\ &= LK_{\text{gjennomsnitt}} * \left(1 + \frac{\text{Netto indirekte kostnader ekskl. interntid}}{\text{Eksterntidskostnader}} + \frac{\text{Interntidskostnader}}{\text{Eksterntidskostnader}} \right) \\ &= LK_{\text{gjennomsnitt}} * (1 + IK1_{\text{påslag}} + IK2_{\text{påslag}}) \end{aligned} \quad (3)$$

Dette vil også gjelde for hver enkelt stillingskategori; vi får:

$$IK1_{\text{påslag}} = \frac{\text{Netto indirekte kostnader ekskl. interntid}}{\text{Eksterntidskostnader}} \quad (4)$$

og

$$IK2_{\text{påslag}} = \frac{\text{Interntidskostnader}}{\text{Eksterntidskostnader}} \quad (5)$$

Bidragene til gjennomsnittlige timesatser blir:

¹ Dette er antagelser gjort her for å illustrere en mulig beregning. Det er ikke gitt at disse vil være hensiktsmessige for enhver forskningsorganisasjon som melder inn timesatser. I beregningsmodellen i eksempelet bruker vi faste prosentandeler for alle stillingskategorier. Dette forutsetter at virksomheten er "homogen", dvs. at de indirekte kostnadene kan fordeles noenlunde jevnt innenfor og mellom de ulike stillingskategoriene. En slik jevn fordeling er ikke noe krav fra Forskningsrådets side. Avvik fra jevn fordeling må imidlertid kunne dokumenteres.

$$IK1_{gjennomsnitt} = LK_{gjennomsnitt} * IK1_{p\ddot{a}slag} \quad (6)$$

og

$$IK2_{gjennomsnitt} = LK_{gjennomsnitt} * IK2_{p\ddot{a}slag} \quad (7)$$

Beregningsprosedyren blir da:

1. Beregne LK som personalkostnad pr. tilgjengelig tid (i timer) for stillingskategorien, formel (2)
2. Beregne påslagsprosentene for de to bidragene til indirekte kostnader, $IK1_{p\ddot{a}slag}$ og $IK2_{p\ddot{a}slag}$ (4 og 5)
3. Beregne påslagene for hver stillingskategori IK1 og IK2 ved (6 og 7)
4. Beregne timesats, formel (1)

Tabellene I, II og III viser beregnede timesatser for et "tenkt institutt" med 297 årsverk fordelt på ulike stillingskategorier, og 100 mill. kroner i netto indirekte kostnader. Alle beløp er i 1000 kr.

Tabell I. Oversikt over stillingskategorier, lønn, tidsforbruk og personalkostnader knyttet til eksterntid, eksterntidskost og interntidskost. Antall tilgjengelige timer er estimert til 1685. Notasjonen i kolonneoverskriftene refererer til kolonnenavn.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Stillingskategor	Personalkostnad (tkr.)	Andel eksterntid, Faktureringsgrad	Antall årsverk	Tilgjengelig tid (timer) D * 1685	Eksterntid (timer) E * C	Interntid (timer) E * (1-C)	Eksterntidskost (tkr.) B * C * D	Interntidskost (tkr.) B * (1-C) * D
Forsker 1	1100	60 %	40	67 400	40 440	26 960	26 400	17 600
Forsker 2	1000	70 %	120	202 200	141 540	60 660	84 000	36 000
Forsker 3	900	75 %	60	101 100	75 825	25 275	40 500	13 500
Ingeniør	800	40 %	70	117 950	47 180	70 770	22 400	33 600
FoU-leder	1200	20 %	7	11 795	2 359	9 436	1 680	6 720
SUM		61 %	297	500 445	307 344	193 101	174 980	107 420

Tabell II. Sammenstilling av totale netto driftskostnader: totale interntids- og eksterntidskostnader fra Tabell I, netto indirekte kostnader ekskl. interntid samt påslagsprosent beregnet ved formel (6)

		Påslagsprosent
Totale eksterntidskostnader	174 980	
Totale netto indirekte kostnader ekskl. interntid	100 000	57 %
Totale interntidskostnader	107 420	61 %
Totale netto driftskostnader	382 400	

Tabell III. Beregning av timesats basert på LK, IK1, IK2, ved formlene (2), (7) og (1)

Stillingskategori	Bidrag eksterntidskost, LK (kr.)	Påslag indirekte kostnader ekskl. interntid, IK1 (kr.)	Påslag interntidskostnader, IK2 (kr.)	Timesats (kr.)
Forsker 1	653	373	401	1427
Forsker 2	593	339	364	1297
Forsker 3	534	305	328	1167
Ingeniør	475	271	291	1038
FoU-leder	712	407	437	1556